

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR PROCESS CONTROLLER: CLASS IV **WATER TREATMENT WORKS** **(INFRASTRUCTURE SERVICES)**

LITTLE BRAK RIVER **PERMANENT APPOINTMENT**

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY
RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Qualification and experience must be in line with the DWS Schedule III requirements for a Class IV process controller (attached hereto)
- Valid Code B driver's license (manual vehicle)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Physically fit and able-bodied
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Required to work with hazardous substances and in all weather conditions

COMPETENCIES REQUIRED

• Written communication • Oral communication • Problem solving • Decision making • Planning and organising • Ethics and professionalism • Discipline-specific skills • Task management • Use of process-specific technology/equipment • Quality orientation • Workplace safety • People management • Service delivery orientation • Interpersonal relationships • Communication • Action and outcome orientation • Resilience • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Direction setting • Impact and influence • Coaching and mentoring • Team orientation

KEY PERFORMANCE AREAS

- Maintain uninterrupted functionality of water treatment plants and pump stations
- Conduct visual inspections to establish functionality levels of systems and components
- Check and record numerical readings from metering devices
- Update procedural records and registers of investigations, inspections and plant/system operational performance
- Perform water tests and record outcomes
- Attend to remedial, corrective and procedural requirements (backwash), replacing faulty parts manually using handheld tools, engaging pumps and blowers
- Measure, mix and dilute purifying chemicals with water to address deviations
- Clean operating units and attend to the disposal of waste
- Clear and unblock inlets, outlets, valves, filters and connections
- Attend to routine communication and general housekeeping activities
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R317 793,26 – R402 064,71 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R218 836,68 – R284 062,80 per annum (T8)

CLOSING DATE: 17 MAY 2024

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted. Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

**MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER**

MOSSSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone
om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

SENIOR PROSESKONTROLEUR (KLAS IV)

WATERBEHANDELINGSAAANLEG

INFRASTRUKTUURDIENSTE

KLEIN BRAKRIVIER

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG

VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Kwalifikasie en ondervinding moet in lyn wees met die DWS Skedule III vereistes vir 'n Klas IV proseskontroleur (hierby aangeheg)
- Geldige Kode B bestuurderslisensie (handratvoertuig)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Fisies fiks en liggaamlik geskik
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Vereiste om met gevaarlike stowwe en in alle weerstoestande te werk

VEREISTE BEVOEGDHEDE

• Skriftelike kommunikasie • Mondelingse kommunikasie • Probleemoplossing • Besluitmaking • Beplanning en organiserings • Etiek en professionalisme • Dissipline-spesifieke vaardighede • Taakbestuur • Gebruik van proses-spesifieke tegnologie/toerusting • Kwaliteitsoriëntering • Werksplekveiligheid • Mensebestuur • Diensleweringsooriëntering • Interpersoonlike verhoudings • Kommunikasie • Aksie en uitkomst oriëntering • Veerkragtigheid • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leeroriëntering • Rigtingstelling • Impak en invloed • Opleiding en mentorskap • Spanoriëntering

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Handhaaf ononderbroke funksionaliteit van waterbehandelingsaanlegte en pompstasies
- Voer visuele inspeksies uit om funksionaliteitsvlakke van stelsels en komponente vas te stel
- Kontroleer en teken numeriese lesings van meteringstoestelle
- Opdatering van prosedurele rekords en registers van ondersoeke, inspeksies en aanleg/stelsel operasionele prestasie
- Voer watertoetse uit en teken uitkomst aan
- Skenk aandag aan remediërende, korrektiewe en prosedurele vereistes (terugspoel), vervang foutiewe parte per hand met gebruik van handtoerusting, inlaatpompe en blasers
- Meet, meng en verdun suiwerende chemikalië met water om afwykings aan te spreek
- Skoonmaak van werkseenhede en skenk aandag aan die wegdoening van afval
- Skoonmaak en ontblok van inlate, uitlate, kleppe, filters en konneksies
- Skenk aandag aan roetine kommunikasie en algemene huishoudingsaktiwiteite
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R317 793,26 – R402 064,71 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS:

R218 836,68 – R284 062,80 per jaar (T8)

SLUITINGSDATUM:

17 MEI 2024

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- *Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.*

MNR. C PUREN

MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMosel Bhayi,njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMLAWULI WEENKQUBO OPHEZULU: ISIGABA IV IMISEBENZI YOHLANJULULO LWAMANZI AMDAKA

(IINKONZO ZEZISEKO)

E-KLEIN BRAKA

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

BAYA KUQWALASELWA KUQALA

KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINEEKOPHI ZOQOBO KUPHELA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho.

Izicelo ezifunyenwe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Isiqu semfundo kunye namava kufuneka angqamane neemfuno zeSihlomelo III se DWS kumlawuli weenkqubo kwiSigaba IV (esincanyathiselweyo apha)
- Impepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ulwazi oluphangaleleyo kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure ezingaphaya kwezi zesiqhelo zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Kulindeleke ukuba usebenze ngezinto ezinobungozi naphantsi kwazo zonke iimeko zezulu

OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

Unxibelelwano ngendlela ebhaliweyo *Unxibelelwano ngentetho *Ukusombulula iingxaki *Ukuthabatha izigqibo *Ukucwangcisa kwanokuququzelela *Isimilo kunye nogqibelelo ngemfundo *Izakhono ezingqamene nokuziphatha ngendlela efanelekileyo *Ulawulo lwemisebenzi *Ukusebenzisa izixhobo ezingqamene nobugcisa/ubuchwepheshe *Ukuqhelana nomsebenzi osemgangathweni *Ukhuseleko kwindawo yomsebenzi *Ulawulo lwabantu *Ukuqhelana nokuhanjiswa kweenkonzo *Ubudlelwane kunye nabantu bonke *Unxibelelwano * Ukuqhelana nomsebenzi oneziphumo ezihle *Ukumelana nobunzima *Ukukulungela ukutshintsha/iinguqu *Ubuganga bokuqinisa *Ukuqhelana nokufunda *Ukumisela isikhokelo *Impembelelo *Ukuqeqesha kwanokufundisa * Ukuqhelana nokusebenza neqela .

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukugcina ukusebenzakweziko lohlanjululo lwamanzi amdaka kunye nezitishi zokumpompa
- Ukwenza uhlobo wena ubuqu ngenjongo yokufumanisa umgangatho wokusebenza kwenkqubo kunye namasuntswana ezixhobo zayo
- Ukujonga kwanokushicilela amanani kwizixhobo zeemithara
- Ukuhlaziya iingcombolo zenkqubo kunye neerejista zophando, ezohlolo kunye neziko/inkqubo yokusebenza esemgangathweni
- Ukwenza uvavanyo lwamanzi ze ushicilele iziphumo
- Ukuqwalasela iimfuno zokunyanga, ukulungisa kwaneemfuno zenkqubo, ukufaka ezinye endaweni yezo zonakeleyo usebenzisa izixhobo eziphathwa ngesandla, ukuqubisana neempompo kunye nezivutheli
- Ukulinganisela, ukuxuba nokudibanisa iikhemikhali zokucoca kunye namanzi ngenjongo yokulungisa utyeshelo
- Ukucoca imijelwana yokusebenza kwanokuqwalasela ukulahlwa kobumdaka

- Ukuvula imijelwana evalekileyo, izikhupheli ngaphandle, iivalvu, izihluzi kunye namasutswana
- Ukuqwalasela unxibelelwano lwesiqhelo kwakunye nemisebenzi gabalala yokugcina indawo
- Ukunxibelelana kwanokuqhagamshelana ngendlela eqiqileyo kunye nabo bachaphazelekayo ngokwahlukeneyo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R317 793.26 – R402 064.71 ngonyaka.

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R218 836.68 – R284 062.80 ngonyaka (T8)

UMHLA WOKUVALA: 17 MAY 2024

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebedade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA

