

MOSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

ARTISAN ASSISTANT: PLUMBER (SANITATION)

WATER & SANITATION

(INFRASTRUCTURE SERVICES)

MOSEL BAY/HARTENBOS

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES SHALL RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation must accompany application)

- Grade 9 (NQF Level 1)
- Studying towards a trade certificate or 1 years' experience required
- Physically fit and able-bodied with the ability to load and carry weights of ± 20 kg
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Required to work in confined spaces
- Must not suffer from claustrophobia
- Must not have any back problems

PREFERRED REQUIREMENTS

Plumbing in-service training

COMPETENCIES REQUIRED

Action orientation • Impact and influencing • Team Orientation • Coaching and Mentoring • Planning and organising • Use of technology • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Resilience • Discipline specific skills • Cognitive ability • Learning orientation • Problem solving

KEY PERFORMANCE AREAS

- Operates hand-held equipment (jackhammer, power drill, etc) in the preparation of trenches
- Digs trenches as required for all water and sewer related infrastructure
- Backfills and compacts all water and sewer related excavations
- Clears blocked drainage and wastewater systems using high pressure cleaning systems
- Repairs leaks and flushing units, tests functionality and/or reports defects to the immediate superior
- Cleans sewer manholes and sewerage pump stations
- Assists artisan with the overall maintenance of water and sewer network
- Mixes concrete and cement for construction work
- Cleans and maintains vehicles, equipment and tools after utilization
- Assists with water connections and sewer connections
- Assists in observing safe working practices when digging near electrical cables, water pipes, etc.
- Assists with maintenance of reservoir structures and general housekeeping of reservoir sites

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ± R243 558.32 – R301 446.04 per annum. Benefits e.g. medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R152 426.40 – R196 887.36 per annum (T5)

CLOSING DATE:

24 OCTOBER 2025

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998 as amended for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons and therefore encourages persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

AMBAGSMAN ASSISTENT: LOODGIETER (SANITASIE)

WATER EN SANITASIE

INFRASTRUKTUURDIENSTE

MOSELBAAI/HARTENBOS

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE MOSELBAAI MUNISIPALE GRENSE SAL

VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

VEREISTES

(Verwante bewys/ dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel.)

- Graad 9 (NKR Vlak 1)
- Studeer vir Ambagssertifikaat of 1 jaar ondervinding vereis
- Fisies fiks en liggaamlik geskik met die vermoë om gewig van ± 20 kg te lig en te dra
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Vereiste om in beperkte spasies te werk
- Moenie aan engtevreess ly nie
- Moenie enige rugprobleme hê nie

VOORKEURVEREISTES

Loodgieter indiensopleiding

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Aksie-oriëntasie • Impak en Invloed • Span-oriëntasie • Beplanning en organisering • Gebruik van tegnologie • Interpersoonlike verhoudings • Dienslewering-oriëntasie • Veerkragtigheid • Dissipline-spesifieke vaardighede • Kognitiewe vermoë • Leer oriëntasie • Probleemoplossing

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Werk met handtoerusting (lughamer, kragboor, ens.) in die voorbereiding van slote
- Grou slote soos benodig vir alle water- en rioolverwante infrastruktuur
- Hervul en kompakteer alle water- en rioolverwante uitgrawings
- Maak geblokte dreine en afvalwater dreineringsstelsels skoon met gebruik van hoëdruk skoonmaakstelsels
- Herstel lekke en spoeeenhede, toets funksionaliteit en/of rapporteer gebreke aan die onmiddellike hoof
- Skoonmaak van rioolmangate en riool pompstasies
- Staan ambagsman by met die oorhoofse instandhouding van water en rioolnetwerk
- Meng sement vir konstruksiewerk
- Skoonmaak en instandhouding van voertuie, toerusting en gereedskap na gebruik
- Bystand met water en rioolaansluitings
- Bystand met observering van veilige werkspraktyk wanneer naby elektriese kables, waterpype ens., gegrou word
- Verleen bystand met instandhouding van reservoirstrukture en algemene huishouding van reservoierpersele

- SALARISKAAL:** Alles-insluitende totale pakket van ±R243 558.32 – R301 446.04 per jaar. Voordele bv mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.
- BASIESE SALARIS:** R152 426.40 – R196 887.36 per jaar(T5)
- SLUITINGSDATUM:** 24 OKTOBER 2025
(Geen aansoek ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)
- ALGEMEEN:**

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs hand afgelewerde aansoeke aanvaar word. Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval ldat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets te ondergaan, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet, Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMNCEDISI OLICHULE: UMTYWINI WAMANZI AVUZAYO

AMANZI NOGUTYULO

(IINKONZO ZEZISEKO)

E-MOSSEL BHAYI/E-HARTENBOS

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

BAYA KUQWALASELWA KUQALA

KUPHELA ZIZICELO EZINGENISWE NGESANDLA EZIYAKWAMKELWA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-9 (NQF Isigaba 1)
- Ube ufundela isiqinisekiso sobungcali okanye amava onyaka omnye (1) ayafuneka
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki futhi ube uyakwazi ukukhwelisa nokuthwala ubunzima obumalunga ne 20 khilogrami
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zisesikweni ngexesha lonxunguphalo kunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Kulindeleke ukuba usebenze kwiindawo ezimxinwa
- Ube awunasigulo sokoyika iindawo eziphakamileyo/eziphezulu
- Ube awunazo iingxaki zokukhathazwa ngumqolo.

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

Uqeqesho lokutywina ngeli xesha uphangelayo

UBUCHULE/UGQIBELELO OLUYIMFUNOKO

*Uqhelwaniso kunye neentshukumo zomsebenzi *Uxinzelelo kunye nempembelelo
*Uqhelwaniso kunye neqela lomsebenzi *Ukuqeqesha kunye nokufundisa *Ukucwangcisa nokuququzelela *Ukusebenzisa ubuchwepheshe *Ubudlelwane kunye nabanye abantu
*Uqhelwaniso nokuhanjiswa kweenkonzo *Ukungalukuhleki *Izakhono ezingqamene nokuziphatha *Ubuganga bokuqina *Uqhelwaniso nokufunda *Ukusombulula ingxaki.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukusebenzisa izixhobo eziphathwa ngezandla (oojeke, iidrili zombane, njalo-njalo) xa kulungiselelwa ukombiwa kwemihadi
- Ukomba imihadi ngokohlobo oluyimfuneko kuzo zonke iziseko ezingqamene namanzi kunye nogutyulo
- Ukuvala ngomhlaba kwanokugangatha apho bekombiwe khona kwimisebenzi yamanzi kunye nogutyulo
- Ukucoca iidreyini ezibhlokileyo kwakunye neenkqubo zamanzi amdaka usebenzisa iinkqubo zokucoca ezinoxinzelelo oluphezulu
- Ukulungisa iindawo ezivuzayo nezigutyulo, ukuvavanya ukusebenza kwanokwenza ingxelo ngeziphene kumphathi wakho
- Ukucoca imingxunya yesigutyuli kwakunye nezitishi zeempompo zogutyulo
- Ukuncedisa ichule ekulungisweni kothungelwano lwamanzi kunye nogutyulo
- Ukuxuba ikonkreyiti kunye nesamente kwimisebenzi yokwakha
- Ukucoca nokulungisa izithuthi, izixhobo emva kokusetyenziswa kwazo
- Ukuncedisa ekufakelweni kweenkqubo zamanzi kunye nogutyulo
- Ukuncedisa ekuqwalaselweni kwemisebenzi ekhuselekileyo xa usomba kufutshane neentambo zombane, imibhobho yamanzi, njalo-njalo

- Ukuncedisa ekulungisweni kwezimiselo zamadama amanzi kwakunye nokugcina ucoceko kwiindawo ekusetyenzwa kuzo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R243 558.32 – R301 446.04 ngonyaka.

Izibonelelo ezifana Noncedo Lonyango, Umhlala-phantsi, i-Inshorensi yoMqeshi, Intlawulo ye-13 i(Bhonasi) zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO: R152 426.40 – R196 887.36 Ngonyaka (T5)

UMHLA WOKUVALA: 24 OKTHOBHA 2025

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakhathathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo** .Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqube zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqube zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / Nkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA