



**AANSOEKVORM OM
WERK**

1. Die doel van hierdie vorm is om 'n munisipaliteit te help om geskikte kandidaat vir 'n geadverteerde pos te kies.
2. Hierdie vorm moet volledig, akkuraat en leesbaar **voltooi** word. Alle wesentliche inligting wat op 'n kandidaat van toepassing is, moet op hierdie vorm verskaf word. Enige bykomende inligting kan op die CV verskaf word.
3. Kandidate wat op die kortlys vir onderhoude is, kan gevra word om bykomende inligting te gee wat munisipaliteite sal help om werwing- en keuringsprosesse te bespoedig.
4. Alle inligting wat verskaf word, sal as streng vertroulik behandel word en sal nie vir enige ander doel gebruik word as om die geskiktheid van die aansoeker te assesser nie.
5. Hierdie vorm is ontwerp om die munisipaliteit met die werwing, keuring en aanstelling van personeellede te help ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000).

BESONDERHEDE VAN DIE GEADVERTEERDE POS (soos op die advertensie getoon)

Geadverteerde pos waarvoor aansoek gedoen word					
Naam van die munisipaliteit					
Kennistydperk					
PERSOONLIKE BESONDERHEDE					
Interne Kandidaat	Ja	Nee	Personeel Nr:		
Van					
Voorname					
ID- of paspoortnommer					
Geslag	Manlik		Vroulik		
Ras	Swart	Wit	Kleurling	Indier	
Het u 'n gestremdheid?	Ja	Nee	Indien ja, spesifiseer		
Is u 'n Suid-Afrikaanse burger?	Ja	Nee	Indien nie, wat is u nasionaliteit?		
			Het u 'n geldige werkpermit?	Ja	Nee
Het u 'n professionele lidmaatskap by enige professionele liggaam?	Ja	Nee	Naam van professionele liggaam	Lidnommer	Vervaldatum
Dui alle tale aan waarin u vaardig is (lees, skryf, praat)					
Het u 'n geldige bestuurslisensie?	Ja	Nee	Indien ja, spesifiseer kode(s)		

KONTAKBESONDERHEDE			
Telefoon nommer tydens kantoorure	()		
Selfoonnommer			
Woonadres			
		Kode:	
E-posadres			
Verkose taal van kommunikasie			

KWALIFIKASIES (Brei asseblief uit op u CV.)			
Hoogste opvoedkundige kwalifikasie verwerf			
Naam van die skool	Hoogste graad	Jaar verkry	
Hoogste tersiere kwalifikasie verwerf			
Naam van instelling	Naam van kwalifikasie	NQF-vlak	Jaar verkry

WERKSONDERVINDING (Brei asseblief uit op u CV.)						
Werkgewer (begin by die mees onlangse)	Pos beklee	Van		Tot		Rede waarom verlaat
		Maand	Jaar	Maand	Jaar	

DISSIPLINERE REKORD			
Is u in die afgelope tien (10) jaar weens wangedrag afgedank?	Ja		Nee
Indien ja, naam van munisipaliteit/werkgewer			

Soort wangedrag/oortreding				
Datum van bedanking/afhandeling van dissiplinere saak/afdanking				
Toekenning/sanksie				
Is u beskuldig van beweerde wangedrag en het u uit u werk bedank voor die afhandeling van die dissiplinere saak?	Ja		Nee	

KRIMINELE REKORD				
Het u enige kriminele rekord, deels verhoor of hangende kriminele ondersoek teen u? Dit sluit in tronkstraf, huisarres, opgeskorte vonnisse, boetes, skulderkennings of 'n kombinasie daarvan. Dit sal dus enige straf insluit wat u weens 'n kriminele oortreding ontvang het, ongeag hoe lank gelede. 'n Kriminele rekord sluit dus enige kriminele oortreding in waaraan u in 'n Hof skuldig bevind is, maar ook enige skulderkenningsboete wat u vir 'n kriminele oortreding betaal het. Indien u onseker is, rus die plig op u om seker te maak en volledige inligting te voorsien		Ja		Nee
Indien ja, soort misdryf				
Datum van afhandeling van strafsak				
Uitkoms/oordeel				

VERWYSINGS (Brei asseblief uit op u CV.)				
Naam van referent	Verhouding	Tel (kantoorure)	Selfoonnommer	E-pos

VERKLARING	
<i>Ek verklaar hiermee dat al die inligting wat op hierdie aansoek en enige aanhangsels wat ter staving daarvan verskaf word, sover ek weet waar en korrek is. Ek verstaan dat enige wanvoorstelling of nalating om enige inligting bekend te maak, daartoe kan lei dat ek gediskwalifiseer word of dat my dienskontrak beeindig word, indien aangestel.</i>	
Handtekening:	Datum: