

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

TRAFFIC OFFICER: EXAMINER OF DRIVING LICENSES
(COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Diploma: Examiner of Licenses (Grade A)
- Valid code A and EC (manual vehicle) driving license
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Physically fit and able-bodied
- Required to work in all weather conditions
- Required to work overtime as and when required
- Proof of clean criminal record (or application thereof) must accompany application

COMPETENCIES REQUIRED

• Community and customer focus • Problem solving • Negotiation and influencing • Resilience • Communication • Ethics and professionalism • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Action and outcome orientation • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Coordinates and controls the application of procedures associated with driver testing and registration/licensing
- Authorizes the conversion or renewal of driver and PrDP licenses
- Ensures safety of the public at all times when executing duties
- Completes procedural information, forms, documents and notifications
- Maintains record of applications, reports and tests
- Inspects license testing facilities to identify defects and the need for replacement
- Provides training and keeps abreast with developments within area of expertise
- Informal and formal reporting

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R353 372,63 – R448 249,35 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R246 375,12 – R319 809,72 per annum (T9)

CLOSING DATE: 9 FEBRUARY 2024

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone
om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

VERKEERSBEAMPTTE: TOETSBEAMPTTE VAN
BESTUURDERSLIENSIES
(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE WES-KAAP MAG VOORKEUR ONTVANG

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen
laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Diploma: Toetsbeampte van Bestuurderslisensies (Graad A)
- Geldige Kode A en EC (handrat voertuig) Bestuurderslisensie
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Fisies fiks en liggaamlik geskik
- Vereis om in alle weerstoestande te werk
- Vereis om oortyd te werk soos en wanneer vereis
- Bewys van skoon kriminele rekord (of aansoek daarvan) moet aansoek vergesel

VEREISTE BEVOEGDHEDE

• Gemeenskap en kliëntefokus • Probleemoplossing • Onderhandeling en beïnvloeding •
Veerkragtigheid • Kommunikasie • Etiek en professionalisme • Interpersoonlike verhoudings •
Diensleweringorientasie • Aksie en uitkoms orientasie • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe
vermoë • Leer-orientasie • Impak en invloed • Span-orientasie • Rigtingstelling • Opleiding en
mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Koördineer en beheer die aanwending van prosedures geassosieer met bestuurder
toetsing en registrasie/lisensiëring
- Magtig die omskakeling of hernuwing van bestuurder- en PrDP lisensies
- Verseker die veiligheid van die publiek te alle tye wanneer pligte uitgevoer word
- Voltooi prosedurele inligting, vorms, dokumente en kennisgewings
- Hou rekord van aansoeke, verslae en toetse
- Inspekteer lisensietoetsfasiliteite om tekorte en die behoefte vir vervanging te identifiseer
- Voorsien opleiding en hou tred met ontwikkelings binne die area van kundigheid
- Formele en informele verslaggewing

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R353 372,63 –
R448 249,35 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema,
pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R246 375,12 – R319 809,72 per jaar (T9)

SLUITINGSDATUM: 9 FEBRUARIE 2024

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem.
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

IGOSA LEZENDLELA: UMVAVANYI WEELAYISENISI ZOKUQHUBA (UKHUSELEKO LOLUNTU)

EMOSSEL BHAYI INGQESHO ESISIGXINA

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI ENTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELWA KUQALA)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelelakyo egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka zihambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- IDiploma : Uvavanyo lweemvume zokuqhuba (isiGaba A)
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba A kunye no EC (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompuyutha) linkqubo zika – MS Office}
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elongezelelweyo xa kuyimfuneko
- Ubungqina bokuba awuzange wanerekhodi lolwaphulo-mthetho(okanye ubungqina bokusenza isicelo esinjalo) kufuneka buhambe nesicelo sakho.

UKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

Inggwalasela kuluntu nakubatheni * Ukusombulula iingxaki * Uthetha-thethwano kunye nempembelelo *Ukumelana nobunzima *Unxibelelwano * Imbeko kunye nogqibelelo * Ubudlelwane noluntu gabalala * Ukuhanjiswa kweenkonzo * Uqhelwano neziphumo kunye neentshukumo zomsebenzi * Ukukulungela utshintsho * Ubuganga bengqwalasela enzulu * Uqhelwaniso nokufunda * Impembelelo ngokugqibeleleyo * Ukumisela izijoliselo * Ukuqeqesha kunye nokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukulungelelanisa kwanokulawula ukusetyenziswa kweenkqubo ezingqamene novavanyo lokuqhuba kunye nobhaliso/ukukhutshwa kweelayisenisi
- Ukugunyazisa ukuguqulwa okanye ukuhlaziywa kweelayisenisi zokuqhuba kunye nee PrDP
- Ukuqinisekisa ukhuseleko loluntu ngalo lonke ixesha xa usenza umsebenzi
- Ukugcwalisa iingcombolo ngokungqamene nenkqubo, iifomu, amaxwebhu kunye nezaziso
- Ukugcina iingcombolo zezicelo, iingxelo kunye nezovavanyo
- Ukuhlola amaziko okuvavanyelwa ukuqhuba ngenjongo yokuchonga iziphene kwanemfuneko yokulungiswa kwawo amaziko lawo
- Ukunikezela uqeqesho kwanokuhlala unolwazi olutsha lweemeko ezivelayo kwindima yomsebenzi wakho
- Ukwenza iingxelo engekho sesikweni kunye nesesikweni.

UMLINGANISELO WOMVUZO: Umgodlo uwonke omalunga ne ±R353 327.63 – R448 249.35 ngonyaka. Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R246 375.12 – R319 809.72 ngonyaka (T9)

UMHLA WOKUVALA: 9 FEBRUARY 2024

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhatshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo**. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqinisekisiweyo zifuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSKZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***