

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons
to apply for the undermentioned vacancy:

SMALL PLANT OPERATOR:
HORTICULTURE AND RECREATION
(COMMUNITY SERVICES)

MOSSEL BAY
PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE BOUNDARIES OF THE MOSSEL BAY MUNICIPAL
BOUNDARIES MAY RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Grade 9 (NQF 1)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Physically fit and able-bodied with the ability to load and carry weights of ± 25 kilograms
- Required to work in all weather conditions
- Able to stand bad odours
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- 0 - 1 Year relevant experience

PREFERRED REQUIREMENTS

- Chainsaw Operator Certificate

COMPETENCIES REQUIRED

Functional Competencies:

- Able to operate equipment/machinery/tools (chainsaws, bush-chipper, jack hammer, compactors, etc.)
- Able to perform in-depth inspections on equipment
- Takes responsibility for own tools and equipment
- Adheres to health and safety rules
- Plans work according to projects

Public Service Orientation:

- Shows commitment to excellence and quality
- Able to establish and maintain relationships with people
- Able to understand basic verbal instructions

Personal Competencies:

- Shows enthusiasm to take on tasks
- Accepts criticism about performance while maintaining work standards
- Takes responsibility for own actions
- Willing to learn new things and acquire knowledge
- Fosters teamwork and works well with others

KEY PERFORMANCE AREAS

- Felling and cutting of trees
- Climbing, positioning and cutting of branches
- Cutting and trimming lawns and verges
- Weeding, cleaning and shaping flower beds
- Excavating and backfilling trenches
- Picking up litter and items lying in open spaces
- Operating equipment/machinery/tools (chainsaws, brush cutters, slashers, ride-on lawnmowers, etc.)
- Application of basic pest control
- Cleaning of vehicle and cleaning, care and storage of tools
- Informal and formal reporting

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R194 981.93 – R237 337.62 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R124 462.44– R156 993.96 per annum (T4)

CLOSING DATE: 18 AUGUST 2023
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hard copy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons.
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

KLEINMASJIEOPERATEUR:
TUINBOU EN REKREASIE
(GEMEENSKAPSDIENSTE)

MOSSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE GRENSE VAN DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE
GRENSE MAG VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 9 (NKR 1)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Fisies fiks en liggamlik geskik met die vermoë om gewigte van ±25 kilogram te lig en te dra
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- In staat om slegte reuke te verdra
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- 0 - 1 Jaar verwante ondervinding

VOORKEURVEREISTES

- Kettingsaag Operateur Sertifikaat

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Funksionele Bevoegdhede:

- In staat om met toerusting/masjinerie/gereedskap (kettingsae, boskapper, klophamer, kompakteerders, ens.) te werk
- In staat om in-diepte inspeksies op toerusting uit te voer
- Neem verantwoordelikheid vir eie gereedskap en toerusting
- Voldoen aan gesondheid en veiligheidsreëls
- Beplan werk volgens projekte

Publiekediens Oriëntasie:

- Toon verbintenis aan uitstekendheid en kwaliteit
- In staat om verhoudings met mense te vestig en in stand te hou
- In staat om basiese mondelinge instruksies te verstaan

Persoonlike Bevoegdhede:

- Toon entoesiasme om take aan te neem
- Aanvaar kritiek oor prestasie terwyl werkstandaarde behou word
- Neem verantwoordelikheid vir aksies

- Bereid om nuwe dinge te leer en kennis te verkry
- Koester spanwerk en werk goed met ander

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Afsny en snoei van bome
- Klim, posisionering en sny van takke
- Sny en snoei grasperke en rande
- Onkruid uitwissing, skoonmaak en vorming van blombeddings
- Uitgraving en hervul van slote
- Vullis en items optel in oop spasies
- Werk met toerusting/masjinerie/gereedskap (kettingsae, bossiekappers, kapmesse, mobiele grassnyers, ens.)
- Aanwending van basiese onkruidodders
- Skoonmaak van voertuig en skoonmaak, sorg en berging van gereedskap
- Formele en informele rapportering

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R194 981.93 – R237 337.62 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R124 462.44– R156 993.96 per jaar (T4)

SLUITINGSDATUM: 18 AUGUSTUS 2023

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs harde kopie aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF document) per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm ten volle voltooi moet word. Versuim om die voltooiende aansoekvorm en/of gesertifiseerde kopië en ander vereiste dokumentasie tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kortlyskandidate wat vir voorafkeuring (praktiese assessering) kwalifiseer en elektronies aansoek gedoen het moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopië van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet of Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

**MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER**

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI

UMasipala waseMosSEL Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMSEBENZI WEZIKO ELINCINANE:

EZOLIMO NOLONWABO

(IINKONZO ZOLUNTU)

E-MOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KWAMASPALA WASE MOSSEL

BHAYI BAYAKUQWALSELWA KUQALA

KUPHELA ZIZICELO EZINGENISWE NGESANDLA EZIYA KWAMKELWA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yesicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho

Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- IBanga le-9 (Isiqu seMfundo yoMgangatho NQF iSigaba 1)
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki futhi ube ungakwazi ukukhwelisa nokuthwala ubunzima obumalunga ne 25 khilogrami
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi wazo zonke iimeko zezulu
- Ube uyakwazi ukumelana namavumba anuka kakubi
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zisesikweni zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Amava aphakathi kwe 0 – 1 unyaka kumsebenzi ofana nalo

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ube unesiQinisekiso sokusebenza ngeSarha Yombane.

UBUCHULE/UGQIBELELO OLUYIMFUNO

Ubuchule obuphambili kugqibelelo lomsebenzi:

- Ube uyakwazi ukusebenzisa izixhobo/oomatshini (iisarha zetsheyina, oomatshini bokugawula imithi, ihamile enobunzima obuphezulu, izixhobo zokudibanisa, njalo-njalo)
- Ube uyakwazi ukwenza uhlolo olunzulu lwezixhobo
- Ukuthabatha uxanduva lwezixhobo zakho
- Ukuthobela imigaqo yempilo nokhuseleko
- Ukucwangcisa umsebenzi ngokweeprojekthi

Uqhelwaniso nenkonzo kaRhulumente:

- Ukubonakalisa ugqibelelo kwanomgangatho ophezulu womsebenzi
- Ube uyakwazi ukugcina ubudlelwane kunye nabantu
- Ube uyakwazi ukuyiqonda imiyalelo esisiseko eyenziwa ngentetho

Ubuchule boggibelelo lwakho-ubuqu:

- Ukubonakalisa intakazelelo ekuthabatheni iiprojekthi ezintsha

- Ukwamkela ukugxekwa ngomsebenzi wakho nangona wena ugcine imigangatho efanelekileyo yomsebenzi
- Ukuthabatha uxanduva ngeentshukumo zakho
- Ube unawo umqweno wokufunda izinto ezintsha khon'ukuze ufumane ulwazi
- Ukubonakalisa umoya wokusebenza nabanye njengeqela elinye

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukumisela kwanokusika/ukugawula imithi
- Ukukhwela, ukumisa ngendlela kwanokusika amasebe emithi
- Ukusika kwanokuhombisa ingca elinyiweyo kwakunye nemifuno
- Ukususa ukhula, ukucoca kwanokulungisa umhlaba ekulinywe kuwo iintyatyambo
- Ukomba kwanokuphinda udibe imihadi
- Ukuchola ubumdaka kunye nezinto ezilele nje kwizithuba ezivulekileyo
- Ukusebenzisa izixhobo / oomatshini / izixhobo zezandla (iisarha zetsheyina, izigawuli-mithi, izixabeli, iinqwelwana eziqhutywayo zokusika ingca, njalo-njalo
- Ukusebenzisa izibulali-zinambuzane eziqhelekileyo
- Ukucoca isithuthi kubandakanya ukucoca, ukunonophela kwanokugcina izixhobo
- Ukwenza ingxelo engekho sesikweni kunye nesesikweni.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R194 981.93 – R237 337.62 ngonyaka.

Izibonelelo ezifana Noncedo Lonyango, Umhlala-phantsi, i-Inshorensi yoMqeshi, Intlawulo ye-13 i(Bhonasi) zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO: R124 462.44 – R156 993.96 ngonyaka(T4)

UMHLA WOKUVALA: 18 AGASTI 2023

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi'
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhangela baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.

- UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebakade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo,akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA