

**MOSSEL BAY MUNICIPALITY**  
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons  
to apply for the undermentioned vacancy

**FIREFIGHTER:**  
**FIRE, RESCUE & DISASTER MANAGEMENT SERVICES**  
**(COMMUNITY SAFETY)**

**MOSSEL BAY**  
**PERMANENT APPOINTMENT**  
**APPLICANTS RESIDING WITH THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY**  
**RECEIVE PREFERENCE**

**ONLY HARD COPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED**

**REQUIREMENTS**

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.  
No late submissions will be accepted)

- Grade 12
- IFSAC accredited NFPA 1001 Firefighter II certification
- Valid Code C1 driver's license
- Minimum of 3 years' operational experience
- Required to work shifts and overtime with little or no notice
- Required to work at any fire station, fire service facility or section within the area of jurisdiction as determined by the Chief Fire Officer
- Have no mental phobias related to confined spaces, heights, depths, water, blood, darkness, isolation and corpses
- Physically fit and able-bodied with no cardiac and respiratory anomalies
- Able to lift and move heavy weights
- **Medical certificate as proof that applicant may do strenuous exercise must accompany application**
- **Proof of clean criminal record** (not older than 6 months) or application thereof to accompany application

**COMPETENCIES REQUIRED**

**Core Professional Competencies:**

- Assesses and takes account of risk when making decisions
- Is reliable in a crisis, remains calm and thinks clearly
- Responds to challenges rationally and avoids inappropriate emotion
- Able to provide accurate, clear testimony in a court of law

**Functional Competencies:**

- Knowledge of fire behaviour and firefighting principles
- Knowledge of rescue and special operations techniques
- Able to execute emergency medical tasks
- Receives and processes calls for assistance

**Public Service Orientation:**

- Professional in interaction with the general public and stakeholders
- Encourages and considers inputs of others
- Accurately captures others' expectations, ideas and concerns

### **Personal Competencies:**

- Enthusiastic in managing new projects and taking up new challenges
- Continues to attempt to improve despite setbacks or other constraints
- Demonstrates logical, consequential thinking

### **Leadership Competencies:**

- Able to work in a multi-disciplinary team
- Sets out work for others in a well-planned and organised manner
- Anticipates mistakes and freely

### **KEY PERFORMANCE AREAS**

- Carries out firefighting activities and emergency operations in order to minimise risk to life, property and the environment
- Participates in training drills, simulation exercises and physical fitness training
- Participates in fire and life safety education training programmes
- Conducts health and safety inspections in order to maintain a safe work environment
- Performs maintenance on equipment, vehicles and fire station
- Basic administrative functions
- Operates a variety of light and heavy driven machinery, vehicles and tools

**SALARY SCALE:** All-inclusive total package of ±R317 793.26 – R402 064.71 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13<sup>th</sup> cheque included.

**BASIC SALARY:** R218 836.68 – R284 062.80 per annum (T8)

**CLOSING DATE:** 11 AUGUST 2023

(No applications received after 13h00 will be accepted)

### **GENERAL:**

- Application forms are available on the Municipal website ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hard copy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za). These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons.
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN  
MUNICIPAL MANAGER

**MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT**  
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi  
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

**BRANDBESTRYDER:**  
**BRAND, REDDING & RAMPBESTUURDIENSTE**  
**(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)**

**MOSSELBAAI**  
**PERMANENTE AANSTELLING**

**AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG**  
**VOORKEUR ONTVANG**

**SLEGS HARDE KOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD**

**VEREISTES**

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12
- IFSAC Geakkrediteerde NFPA 1001 Brandbestryder II Sertifikasie
- Geldige Kode C1 bestuurderslisensie
- Minimum 3 jaar operasionele ondervinding
- Vereiste om skofte en oortyd te werk met min of geen kennisgewing
- Vereiste om by enige brandweerstasie, branddiensfasiliteit of afdeling binne die area van jurisdiksie soos vasgestel deur die Hoof Brandbestrydingsbeampte, te werk
- Geen geestelike fobies verwant aan beperkte spasies, hoogtes, dieptes, water, bloed, donker, isolasie en lyke nie
- Fisies fiks en liggaamlik geskik met geen hartsiekte en respiratoriese anomalië
- In staat om swaar gewigte op te tel en te beweeg
- **Mediese sertifikaat as bewys dat aansoeker strawwe oefening mag doen moet aansoek vergesel**
- **Bewys van skoon kriminele rekord of aansoek daarvoor (nie ouer as 6 maande nie) of aansoek in afwagting van uitslae moet aansoek vergesel**

**VEREISTE BEVOEGDHEDE**

**Kern Professionele Bevoegdheide:**

- Assesseer en neem risikos in berekening wanneer besluite geneem word
- Is betroubaar in 'n krisis, bly kalm en dink helder
- Reageer rasioneel tot uitdagings en vermy ontoepaslike emosie
- In staat om akkurate, duidelike getuieis in 'n hof te lewer

**Funksionele Bevoegdheide:**

- Kennis van brandgedrag en brandbestrydingsbeginsels
- Kennis van redding en spesiale operasionele tegnieke
- In staat om nood mediese take uit te voer
- Ontvang en prosesseer oproepe vir bystand

**Publiekediens Oriëntasie:**

- Professioneel tydens interaksie met die algemene publiek en belanghebbendes
- Moedig aan en oorweeg insette van ander
- Vang ander se verwagtinge, idees en bekommernisse akkuraat vas

### **Persoonlike Bevoegdhede:**

- Entoesiasies in bestuur van nuwe projekte en neem nuwe uitdagings aan
- Poog voortdurend om te verbeter ten spyte van terugslae of ander beperkinge
- Demonstreer logiese, konsekwente denke

### **Leierskap Bevoegdhede:**

- In staat om in 'n multi-dissiplinêre span te werk
- Sit werk uit vir ander in 'n goed-beplande en georganiseerde manier
- Maak voorsiening vir foute en bied vrylik hulp aan

### **SLEUTEL PRESTASIE AREAS**

- Voer brandbestrydingsaktiwiteite en operasionele noodgevalle uit om risiko van lewe, eiendom, en die omgewing te verklein
- Deelname in opleidingsoefeninge, simulase oefeninge en fisiese fiksheidsopleiding
- Deelname in brand en lewensveiligheidsopleidingsprogramme
- Voer gesondheid- en veiligheidsinspeksies uit om 'n veilige werksomgewing te verseker
- Voer instandhouding uit op toerusting, voertuie en brandstasie
- Basiese administratiewe funksies
- Bedryf 'n verskeidenheid van ligte- en swaargedrewe masjinerie, voertuie en gereedskap

**SALARISSKAAL:** Alles-insluitende totale pakket van ±R317 793.26 – R402 064.71 per jaar. Voordele bv mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13<sup>de</sup> tjek ingesluit.

**BASIESE SALARIS:** R218 836.68 – R284 062.80 per jaar (T8)

**SLUITINGSDATUM:** 11 AUGUST 2023

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

### **ALGEMEEN:**

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale webtuiste ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) of elektronies beskikbaar by die kontakpersone hieronder genoem.
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm en tesame met 'n omvattende CV**, wat as konfidensieel beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde poste en/of plaaslik (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs harde kopie aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) mag per e-pos gestuur word aan [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za). Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die relevante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet word. Versuim om die volledig voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie in te dien sal tot onmiddellike diskwalifikasie lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) of bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir vooraf-keuring kwalifiseer mag onderwerp word aan en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir vooraf-keuring kwalifiseer (praktiese assessering) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde kopië van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is beskikbaar van Me N De Wet of Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande van die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die Wet op Diensbillikheid, No. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR C PUREN  
MUNISIPALE BESTUURDER

## **UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI**

**UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo**

### **UMCIMI-MLILO**

### **UMLILO, UHLANGULO KUNYE NOLAWULO LWEENTLEKELE (UKHUSELEKO LOLUNTU)**

#### **E-MOSSEL BHAYI**

#### **INGQESHO ESISIGXINA**

**(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA YASE MOSSEL BHAYI BAYA KUQWALASELWA  
KULUHLU OLUFUTSHANE LWABAGQATSWA)**

**KUPHELA ZIZICELO EZINGENISWE NGESANDLA EZIYA KWAMKELWA**

### **IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO**

**(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho)**

- IBanga le-12
- Isiqinisekiso se IFSAC nesiqinisekiswe yi NFPA 1001 njengoMcimi-Mlilo okwibakala II
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba C1
- Ubuncinane amava eminyaka emithathu omsebenzi
- Kulindeleke ukuba usebenze amaxesha aguqukayo(iishifti) kunye nexesha elongezelelweyo ngesaziso esifutshane okanye nangaphandle kwesaziso
- Kulindeleke ukuba usebenze nakwesiphina iSitishi soCimo-Mlilo, kwiZiko leeNkonzo zoMlilo okanye nakweyiphipina indawo ngohlobo ekuya kugqitywa ngalo nguMphathi wezeMlilo
- Kufuneka ungabi naloyiko lweendawo ezimxinwa, eziphezulu, ezinzulu, ezinamanzi, ezinegazi, ezimnyama, ukuba wedwa kwakunye nokungazoyiki izidumbu
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki okanye ube nesigulo sentliziyo nokuphefumla
- Ube uyakwazi ukuphakamisa nokuhambisa izinto ezinzima
- Isiqinisekiso seMpilo sikagqirha esichaza ukuba umenzi-sicelo angawenza umsebenzi neentshukumo ezinzima kufuneka sihambe nesicelo somsebenzi
- Ubungqina bokungabi narekhodi lolwaphulo-mthetho kufuneka buhambe nesicelo sakho (obungadlulangfa kwiinyanga ezi-6) okanye ubonakalise ukuba usenzile isicelo sobu bungqina, kufuneka buhambe nesicelo sakho

### **UBUCHULE BOGQIBELELO OBUYIMFUNO:**

#### **Ugqibelelo oluphambili ngokomsebenzi**

- Ukwenza uvavanyo kwanokuthabatha uxanduva lomngcipheko xa uthabatha izigqibo
- Ube uthembekile kwizenzo, uhlale upholile kwaye ucinge ngokuqiqileyo nangokucacileyo
- Ukuphendula ngokuchanekileyo kwimingeni kwanokuthintela imisindo engafanelekanga
- Ube uyakwazi ukubonelela ngobungqina obuchanekileyo nobucacileyo kwiinkundla zamatyala

#### **Ugqibelelo emsebenzini**

- Ulwazi ngesimo somlilo kwakunye nemithetho-siseko yocimo-mlilo
- Ulwazi ngohlangulo kwakunye nobuchule obukhethekileyo bohlangulo
- Ube uyakwazi ukwenza imisebenzi yongxamiseko/ yonxunguphalo

- Ukwamkela kwanokusebenza ngeminxeba xa kufunwa uncdo

### **Uqhelwaniso/Ukuqhelana nenkonzo kaRhulumente:**

- Ukuba nogqibelelo ngesimo xa uqhagamshelana noluntu gabalala kwakunye nabo bachaphazelekayo
- Ukukhuthaza kwanokunika ingqwalasela kwigalelo labanye
- Ukuziqonda izinto ezilindelwe ngabanye, iimbono kunye neenkxalabo

### **Ugqibelelo-buqu:**

- Ukuba nenkuthazo ekulawuleni iiprojekthi ezintsha kwanokuthabatha imingeni emitsha
- Ukuqhubeka uzama ukuphucula nangona kukho imiqobo okanye olunye uxinezelelo
- Ukubonakalisa ingqiqo eqiqileyo kwanokucinga ngokufanelekileyo

### **IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI**

- Ukwenza imisebenzi yocimo-mlilo kunye neyoxunguphalo ngenjongo yokusindisa imiphefumlo, iindawo kwakunye nokusingqongileyo
- Ukuthabatha inxaxheba kuqeqesho loqeqesho, imithambo yokulinganisa kunye noqeqesho lokuqina komzimba
- Ukuthabatha inxaxheba kwimfundo ngoqeqesho olumalunga nomlilo kunye nokhuseleko
- Ukwenza uhlolo lwempilo nokhuseleko khon'ukuze kugcinwe isimo esikhuselekileyo
- Ukwenza umsebenzi wokulungisa izixhobo, izithuthi kunye nesikhululo socimo-mlilo
- Ukwenza imisebenzi esisiseko yolawulo
- Ukusebenzisa oomatshini, izithuthi nezixhobo ezahlukeneyo kunye nezinzima.

### **UMLINGANISELO WOMVUZO:**

**Umgodlo uwonke omalunga ne ±R317 793.26 – R402 064.71 ngonyaka.**

**Izibonelelo ezinjengoncedo lonyango, ingxowa-mali yepenshini, i-inshorensi yomqeshi, iBhonasi nayo ibandakanyiwe.**

**UMVUZO OSISISEKO: R218 836.68– R284 062.80 ngonyaka(T8)**

**UMHLA WOKUVALA: 11 AGASTI 2023**

**(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)**

### **GABALALA:**

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi'
- Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za). Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.

- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***

**MNU C PUREN**

**UMPHATHI KAMASIPALA**