

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

LIBRARY AID: BRANDWACHT **(COMMUNITY SERVICES)** **CONTRACTUAL APPOINTMENT** **MOSSEL BAY**

Place of Work: Brandwacht

**APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY
RECEIVE PREFERENCE**

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

Distance from Mossel Bay to Brandwacht: ±20.8 km

Distance from Great Brak River to Brandwacht: ±25.8 km

Distance from Herbertsdale to Brandwacht: ±63.5km

The Employee is responsible for his/her own transport to and from the workplace.

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Computer Literacy: MS Office
- Minimum of 0 – 2 years' relevant experience
- In good health and able to perform manual operations

COMPETENCIES REQUIRED

CORE PROFESSIONAL COMPETENCIES

- Written Communication, Oral Communication, Planning and Organizing, Ethics and Professionalism, Use of Technology, Service Delivery Orientation, Resilience, and cognitive ability

KEY PERFORMANCE AREAS

- Cleaning and other housekeeping duties within the library and surrounds
- Prepare and serve beverages
- Report on stock levels
- Making posters and relevant materials
- Assist public with photocopies and printing and information for tasks
- Assists with inter-library loans and book reservations
- Recovering of overdue items
- Shelving and maintaining library material
- Filling application forms and cards
- Provide support to users with internet information queries
- Informal reporting to the supervisor on performance of tasks and machinery / tools that need attention
- Assist patrons with ICT computers
- Informal meetings

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R194 981.93 – R237 337.62 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R124 462.44 – R156 993.96 per annum (T4)

CLOSING DATE: 3 MAY 2024

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

**MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER**

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

BIBLIOTEEKHULP: BRANDWACHT **(GEMEENSKAPSDIENSTE)** **KONTRAKTUELE AANSTELLING**

MOSELBAAI

Werkplek: Brandwag

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG
VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

Afstand van Mosselbaai tot Brandwag: ±20.8 km

Afstand van Groot Brakrivier tot Brandwag: ±25.8 km

Afstand van Herbertsdale tot Brandwag: ±63.5km

Die Werknemer is verantwoordelik vir sy/haar eie vervoer na en van die werksplek.

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie moet aansoek vergesel.

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Rekenaargeletterd: MS Office
- Minimum van 0 – 2 jaar verwante ondervinding
- In goeie gesondheid en in staat om fisiese pligte te verrig

VEREISTE BEVOEGDHEDE

KERN PROFESSIONELE BEVOEGDHEDE

- Geskrewe Kommunikasie, Mondelinge Kommunikasie, Beplanning en Organisering, Etiek en Professionalisme, Gebruik van Tegnologie, Dienslewering orientasie, Veerkragtigheid en kognitiewe vermoë

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Skoonmaak en ander huishoudingspligte binne die biblioteek en omgewing
- Voorbereiding en bediening van drinkgoed
- Rapporteer op voorraadvlakke
- Maak plakkate en verwante materiaal
- Bystand aan verbruikers met fotostate en drukwerk en inligting vir take
- Bystand met inter-biblioteeklenings en boekbesprekings
- Invordering van uitstaande items
- Rakpakking en instandhouding van biblioteekmateriaal
- Vul aansoekvorme en kaarte in
- Verleen ondersteuning aan verbruikers met internet inligtingsnavrae
- Informele rapportering aan die toesighouer oor uitvoering-van take en masjienerie / gereedskap wat aandag benodig
- Bystand aan verbruikers met ICT rekenaars
- Informele vergaderings

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R194 981.93 – R237 337.62 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R124 462.44 – R156 993.96 per jaar (T4)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMNCEDISI WETHALA LEENCWADI : E – BRANDWACHT

(IINKONZO ZOLUNTU)

INGQESHO YESIVUMELWANO ESITYIKITYIWEYO

E-MOSSEL BHAYI

Indawo Yomsebenzi: eBrandwacht

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSEL BHAYI

BAYAKUQWALASELWA KUQALA

KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINGENISWE KUNYE NEEKOPI ZOQOBO KUPHELA

**Umgama ukusuka eMossel Bhayi ukuya eBrandwacht: umalunga ne 20.8 km
Umgama ukusuka eGroot Braka ukuya eBrandwacht : umalunga ne 25.8 km
Umgama ukusuka Eaherbertsdale ukuya eBrandwacht umalunga ne 63,5 km
Umqeshwa iya kuba luxanduva lwakhe isithuthi sokuya kokubuya emsebenzini.**

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- Ulwazi ngeKhompyutha ; linkqubo zika MS Office
- Ubuncinane amava aqala ku-0 ukuya kwiminyaka emi-2 kumsebenzi ofana nalo
- Ube usempilweni entle kwaye ukwazi ukwenza imisebenzi yezandla

UGQIBELELO OLUYIMFUNO

UGQIBELELO LOKWAZI UMSEBENZI

Unxibelelwano ngendlela ebhaliweyo, Unxibelelwano ngentetho, UkuCwangcisa kwanokuququzelela, Isimilo kunye nokuziphatha ngendlela ephucukileyo, Ukusebenzisa ubuChwepheshe, Ukuqhelana nokuhanjiswa kweenkonzo, Ukumelana nobunzima, kunye nobuganga bokujiqa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukucoca kwakunye neminye imisebenzi yokugcina ikhaya phakathi kwithala leencwadi nokungqonge ithala leencwadi
- Ukulungisa nokuhambisa izinto eziphungwayo
- Ukwenza ingxelo emalunga nokwanela kwezinto ezikhoyo zokuphunga okanye ubungakanani bezinto ezisetyenziswayo
- Ukwenza iipowusta kwakunye nezinto ezingqamene nazo
- Ukunceda ulunto ngokwenza iikopi kwanokuprinta kunye nolwazi oluyimfuneko kwimisebenzi
- Ukuncedisa kwizinto ezibolekwayo zethala leencwadi kwakunye nokubeka cala-nye iincwadi
- Ukugqogqa izinto ezisemva kumaxesha okubuyiswa kwazo
- Ukubeka izinto kwiishelfu kwanokugcina izinto zethala leencwadi
- Ukugcwalisa iifomu zezicelo kunye namakhadi
- Ukunikezela inkxaso kubasebenzisi bethala leencwadi malunga nemibuzo engqamene ne-intanethi
- Ukwenza ingxelo engekho sesikweni kumphathi wakho malunga nomsebenzi kunye nezixhobo ezifuna ingqwalasela
- Ukuncedisa abahambeli bethala leencwadi ngeekhompyutha ze ICT

- Ukubamba iintlanganiso ezingekho sesikweni

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R194 981.93 – R237 337.62 ngonyaka. Izibonelelo ezifana noncedo lokugula, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, iBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R124 462.44 – R156 993.96 ngonyaka (T4)

UMHLA WOKUVALA : 3 MAY 2024

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Iifomu zokwenza izicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa. Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yiifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo .Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza izicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo zeziqumkuzi zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvula, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iifomunye zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA