MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

ASSISTANT SUPERINTENDENT TRAFFIC & LAW ENFORCEMENT (COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

In the event of any discrepancy arising from translation, the English version of the advertisement shall prevail.

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Relevant Traffic Diploma
- Registered as Traffic Officer
- Minimum of 5 to 8 years' relevant experience of which at least 2 to 3 years must be supervisory experience
- Valid Code B / EB driving license
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Computer literate (MS Office applications)
- **Proof of clean criminal record not older than 6 months (proof of application for record may be considered during pre-screening)**
- Required to work outside of normal working hours during emergencies and planned/essential overtime
- Required to work in all weather conditions
- Required to undergo firearm competency training

PREFERRED REQUIREMENTS

- Traffic Management Diploma / Degree (minimum NQF Level 6)
- Firearm proficiency

COMPETENCIES REQUIRED

• Community and customer focus • Problem solving • Negotiation and influencing • Ethics and professionalism • Resilience • Communication • Interpersonal relationships • Enforcement and emergency response • Service delivery orientation • Action and outcome orientation • Change readiness • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Coordinate activities and procedures associated with the direct supervision and monitoring of personnel
- Ensure that administrative sequence dictating reporting requirements and approval procedures are complied with
- Determine resources necessary to perform scope of work
- Execute law enforcement and traffic control
- Enforce by-laws, road traffic and safety regulations
- Administer the issuing of summons and notices
- Execute warrants of arrest and testify in court
- Formal and informal reporting

- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE: **All-inclusive total package of ± R518 502,87 – R658 938,66 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.**

BASIC SALARY: **R364 768,20 – R473 465,52 per annum (T11)**

CLOSING DATE: **12 JUNE 2026**
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay**).**
- **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted and indicated as such on the advertisement. In the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted, electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za.** These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant**.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation may lead to immediate disqualification.
- Certified copies (not older than 6 months) of Identity Document/Card, proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening (practical assessments) may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening may be requested to provide the **original** certified copies of qualifications and other documentation.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998 as amended for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourages persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant***.

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

ASSISTENT SUPERINTENDENT VERKEER & WETSTOEPASSING (GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE WES-KAAP MAG VOORKEUR ONTVANG

In die geval waar enige teenstrydigheid ten opsigte van vertaling voorkom, sal die Engelse weergawe van die advertensie geld.

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NQF Vlak 4)
- Verwante Verkeersdiploma
- Geregistreer as Verkeersbeampte
- Minimum 5 tot 8 jaar verwante ondervinding waarvan ten minste 2 tot 3 jaar toesighoudende ondervinding moet wees
- Geldige Kode B / EB Bestuurderslisensie
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- **Bewys van skoon kriminele rekord nie ouer as 6 maande nie (bewys van aansoek vir rekord mag tydens voorafkeuring oorweeg word)**
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande/noodsaaklike oortyd te werk
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om vuurwapenbevoegdheidsopleiding te ondergaan

VOORKEURVEREISTE

- Verkeerbestuursdiploma / Graad (minimum NQF Vlak 6)
- Vuurwapen bevoegdheid

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Gemeenskap en Kliëntefokus • Probleemoplossing • Onderhandeling en beïnvloeding • Etiek en professionalisme • Veerkragtigheid • Kommunikasie • Interpersoonlike verhoudings • Afdwinging en noodreaksie • Diensleweringsoriëntering • Aksie en uitkomsoriëntering • Veranderingsgereedheid • Leer-oriëntering • Impak en beïnvloeding • Span oriëntering • Rigtingstelling • Opleiding en mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Koördineer aktiwiteite en prosedures geassosieerd met die direkte toesig en monitor van personeel
- Verseker dat administratiewe volgordes wat verslagdoeningsvereistes en goedkeuringsprosedures dikteer, aan voldoen word
- Stel nodige hulpbronne vas om omvang van werk uit te voer
- Voer wetstoepassing en verkeersbeheer uit
- Afdwing van Verordeninge, padverkeer- en veiligheidsregulasies
- Administreer die uitreiking van dagvaardings en kennisgewings
- Voer lasbriewe uit en getuig in die hof

- Formele en informele verslagdoening
- Diplomatiese interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL: **Alles-insluitende totale pakket van ± R518 502,87 – R658 938,66 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13de tjek ingesluit.**

BASIESE SALARIS: **R364 768,20 – R473 465,52 per jaar (T11)**

SLUITINGSDATUM: **12 JUNIE 2026**
(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale webwerf (www.mosselbay.gov.za) of elektronies verkrygbaar by die kontakpersone hieronder genoem.
- **Aansoeke wat op die amptelike aansoekvorm voltooi is en vergesel word van 'n omvattende CV**, wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word by die Mosselbaai Munisipaliteit se MH-afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santosstrand, Mosselbaai).
- **Vir poste wat intern en/of plaaslik (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit) geadverteer word, sal slegs hardekopie-aansoeke aanvaar word en dit sal as sodanig op die advertensie aangedui word. Indien die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie-aansoeke aanvaar sal word nie, kan elektroniese aansoeke, vergesel van die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF-dokument), per e-pos gestuur word na admin@mosselbay.gov.za. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Let daarop dat die relevante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet word. Versuim om sodanige voltooide aansoekvorm in te dien en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg, kan tot onmiddellike diskwalifikasie lei.
- Gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van Identiteitsdokument/-kaart, bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wat vir voor-keuring (praktiese assesserings) kwalifiseer, mag onderwerp word aan'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets, te ondergaan.
- Kandidate wat kwalifiseer vir voorafkeuring (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien
- Suksesvolle aansoekers mag vereis word om 'n basislyn-/toetredingsmediese evaluering te ondergaan om te bepaal of hy/sy geskik is vir diens, en in sodanige geval sal indiensneming onderhewig wees daaraan dat hy/sy geskik verklaar word vir sodanige diens.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N De Wet/Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) 606 5000. Indien aansoekers nie binne 3 maande vanaf die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat hulle onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone, en moedig daarom persone uit hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI
UMasipala waseMossel Bhayi,njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

ISEKELA-NTSUMPA
EZENDLELA KUNYE NONYANZELISO-MTHETHO
(IINKONZO ZOLUNTU)
E-MOSSEL BHAYI
INGQESHO ESISIGXINA
ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI ENTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELWA KUQALA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO
(Ubungqina bamaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo yokwenza isicelo kufuneka zihambe nesicelo sakho. Izicelo ezingeniswe emva kwexesha lokuvala aziyi kwamkelwa**)**

- Ibanga le-12 (NQF iSigaba 4)
- IDiploma echaphazelekayo yeGosa lezendlela
- Ube ubhalisiwe njengeGosa Lezendlela
- Ubuncinane amava eminyaka emi-5 ukuya kwesi-8 kumsebenzi ongqamene nesi sithuba somsebenzi apho emibini(2) ukuya kwemithathu yayo kufuka ibe ibikwinqanaba lokuphatha/lokongamela
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B/EB
- Ulwazi ngeKhompyutha (Iinkqubo zika MS Office)
- Ubungqina bokuba awuzange wafunyaniswa unetyala lolwaphulo-mthetho obungekho ngaphaya kweenyanga ezi-6 ubudala (**ubungqina bokuba usenzile isicelo sokufumana ezo nkcukacha zerekhodi bungaqwalaselwa xa kusenziwa uphononongo**)
- Kufuneka usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zesiqhelo zomsebenzi ngexesha Kufguneka usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kufuneka ufumane uqeqesho lokusebenzisa umpu/isibham

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO
- IDiploma kuLawulo Lwezendlela / Isidanga (ubuncinane uNQF Isigaba 6)
- Ugqibelelo ekusebenziseni umpu.

UBUCHULE OBUYIMFUNEKO

Ukunika ingqwalasela kuluntu nakubathengi • Ukusombulula ingxaki • Ukuthetha-thethana nempembelelo • Isimilo nogqibelelo lokuziphatha • Ukungalukuhleki • Unxibelelwano • Ubudlelwane obuhle nabantu • Ukunyanzeliso imithetho kwanokuphendula kwiimeko zikaxakeka • Ukuqhelana nokunikezelwa kweenkonzo • Intshukumo neziphumo • Ukukulungela ukutshintsha • Ukuqhelana nokufunda *•Uxinzelelo nempembelelo • Ukuqhelana neqela lomsebenzi • Ukumisela isikhokelo •Ukuqeqesha nokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukuququzelela imisebenzi kunye neenkqubo ezingqamene nolawulo lwabasebenzi
- Ukuqinisekisa ukuba iinkqubo zolawulo ziyalandelelana malunga neemfuno zeengxelo kwakunye neenkqubo zogunyaziso
- Ukuqinisekisa ukuba yeyiphi imithombo eyimfuneko ngokomlinganiselo wobukhulu bomsebenzi
- Ukwenza unyanzeliso lomthetho kwanokulawula izithuthi ezindleleni
- Ukunyanzelisa imithetho kamasipala, izithuthi ezindleleni kunye nemigaqo yezendlela
- Ukulawula ukukhutshwa kweesamani kunye nezaziso
- Ukufezekisa imisila yengwe(izigunyaziso zokuvalelwa) kwanokunika ubungqina enkundleni
- Ukwenza ingxelo esesikweni kunye nengekhjo sesikweni
- Ukunxibelelana ngengqiqo nobuchule kunye nabo babandakanyekayo ngokwahlukeneyo

UMLINGANISELO WOMVUZO: **Umgodlo uwonke omalunga ne R518 502.87 – R658 938.66 ngonyaka.Izibonelelo ezinjengoNcedo lonyango, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo ye-13 (iBhonasi) zibandakanyiwe apha.**

UMVUZO OSISISEKO: **R364 768.20 – R473 465.52 ngonyaka (T11)**

UMHLA WOKUVALA: **12 JUNI 2026**
(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Iifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhatshwa yiCV,** neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane,eSantos Beach, eMossel Bhayi).
- **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa xa kuphawulwe njalo kwisipapasho. Kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo, izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyili apha: admin@mosselbay.gov.za.**Le miqathango isisinyanzelo kwaye **ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.**
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo.Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqu zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo (uvavanyo lokwenza umsebenzi ngezandla) basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe basenokucelwa ukuba bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko
- Abenzi-zicelo abathe baphumelela basenokucelwa ukuba benziwe uvavanyo lonyango ukuqinisekisa ukuba ingaba bakulungele na ukusebenza, ze kwimeko enjalo kuyakuxhomekeka kuye umenzi-sicelo ukuba ingaba ukulungele ukusebenza kusinina.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / uNkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.

- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo**.
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo,akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***

MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA