

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

ARTISAN: PLUMBER
WATER & SANITATION
(INFRASTRUCTURE SERVICES)

MOSSEL BAY
PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Trade Tested Artisan: Plumber (NQF Level 4)
- Valid Code B driving license (manual vehicle)
- Proficient in at least two (2) of the three (3) official languages of the Western Cape
- Required to be on standby and to work in all weather conditions
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Must be physically fit and able-bodied
- Minimum of 1 to 2 years' relevant experience

PREFERRED REQUIREMENTS

- At least 3 years' relevant experience
- Valid code EB driving license (manual vehicle)

COMPETENCIES REQUIRED

Core Professional Competencies:

- Monitors and controls activities by maintaining a log of work, production or maintenance
- Able to prioritize tasks and resources
- Identifies various alternative options and selects most appropriate solutions
- Checks work for errors and initiates action to correct problems

Functional Competencies:

- Identifies safety issues and takes corrective action
- Understand technical language and components of the job
- Able to read schematic drawings and basic designs
- Applies previous learnings to new/different situations

Public Service Orientation:

- Engages effectively with stakeholders
- Corrects service delivery problems promptly without being defensive
- Takes personal responsibility for providing excellent service quality
- Accurately captures others' expectations, ideas and concerns

Personal Competencies:

- Pushes self and motivates others for results
- Responds constructively to adverse situations and has a calming influence on others
- Understands own strengths and weaknesses and takes action to close knowledge/skills gap

Leadership Competencies:

- Sets out work for subordinates in a well-planned and organised manner
- Motivates subordinates to complete tasks
- Shares information and collaborates easily with others
- Provides guidance and support where necessary

KEY PERFORMANCE AREAS

- Interpret and coordinate specific site requirements with regards to installation, repairs, and planned and predictive maintenance sequences
- Provide guidelines and instructions to personnel
- Complete internal documentation (e.g. time sheets, log sheets, progress reports, etc.)
- Perform tasks associated with the operation of heavy and/or specialized vehicles and equipment during plumbing installation, repair and maintenance activities
- Coordinate activities associated with the construction and installation of water and sewer reticulation networks
- Troubleshoot and repair faults on the water and sewer reticulation systems
- Informal and formal reporting
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R393 458.04 – R500 262.36 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R277 401.24 – R360 067.80 per annum (T10)

CLOSING DATE: 9 FEBRUARY 2024

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

**MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER**

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone
om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

AMBAGSMAN: LOODGIETER
WATER & SANITASIE
(INFRASTRUKTUURDIENSTE)

MOSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE WES-KAAP MAG VORKEUR GENIET

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Vaktoets geslaagde Ambagsman: Loodgieter (NKR Vlak 4)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie (handrat voertuig)
- Vlot in ten minste twee (2) van die drie (3) amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vereiste om op bystand te wees en in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Moet fisies fiks en ligaamlik geskik wees
- Minimum 1 tot 2 jaar verwante ondervinding

VOORKEUR VEREISTES

- Ten minste 3 jaar verwante ondervinding
- Geldige Kode EB Bestuurderslisensie (handrat voertuig)

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdhe:

- Monitor en beheer aktiwiteite deur byhou van 'n register van werk, produksie of instandhouding
- In staat om take en hulpbronne te prioriseer
- Identifiseer verskeie alternatiewe opsies en kies mees gepaste oplossings
- Gaan werk na vir foute en inisieer aksie om probleme reg te stel

Funksionele Bevoegdhe:

- Identifiseer veiligheidskwessies en neem regstellende aksie
- Verstaan tegniese taal en komponente van die werk
- In staat om skematiese tekeninge en basiese ontwerpe te lees
- Pas vorige kennis toe op nuwe/verskillende situasies

Publiekediens Oriëntasie:

- Skakel effektief met belanghebendes
- Stel diensleweringprobleme spoedig reg sonder om verdigend te wees
- Neem persoonlike verantwoordelikheid vir voorsiening van uitstekende dienskwaliteit
- Vang ander se verwagtinge, idees en bekommernisse akkuraat vas

Persoonlike Bevoegdhe:

- Druk self en motiveer ander vir resultate
- Reageer konstruktief op nadelige situasies en het 'n kalmerende invloed op ander
- Verstaan eie sterktes en swakhede en neem aksie om kennis/vaardigheidsgaping te vul

Leierskap Bevoegdhe:

- Sit werk vir ondergeskiktes op 'n goed beplande en georganiseerde wyse uiteen
- Motiveer ondergeskiktes om take te voltooi
- Deel inligting en werk maklik saam met ander
- Voorsien leiding en ondersteuning waar nodig

SLEUTEL PRESTASE AREAS

- Interpreteer en koördineer spesifieke perseelvereistes met betrekking tot installasie, herstelwerk en beplande en voorspelbare instandhoudingsvolgordes
- Voorsien riglyne en instruksies aan personeel
- Voltooi interne dokumentasie (bv. tydstate, ritstate, vorderingsverslae, ens.)
- Voer take geassosieerd met die werking van swaar- en/of gespesialiseerde voertuie en toerusting uit gedurende loodgieter installasies, herstelwerk en instandhoudingsaktiwiteite
- Koördineer aktiwiteite geassosieerd met die konstruksie en installasie van water en riool retikulasiernetwerke
- Opspoor en herstel foute op die water en riool retikulasiestelsels
- Formele en informele verslagdoening
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R393 458.04 – R500 262.36 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R277 401.24 – R360 067.80 per jaar (T10)

SLUITINGSDATUM: 9 FEBRUARIE 2024

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooië aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooië aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedige persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

**MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER**

UMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

UMasipala wase Mossel Bhayi, njengomqoshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulinganayo, umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba somsebenzi silandelayo

ICHULE: UMTYWINI **AMANZI NOGUTYULO** **(IINKONZO ZEZISEKO)** **E-MOSSEL BHAYI** **INGQESHO ESISIGXINA**

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI ENTSHONA-KAPA BASENOKUFUMANA INGQWALASELA EPHAMBILI

IIMFUNO/OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho.

Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- INcutshe eVavanyiweyo : uMtywini (NQF iSigaba 4)
- limpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B (kwisithuthi esitshintshwa igiya)
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Kulindeleke ukuba usebenze ngamaxesha okulinda xa unokubizwa kwaye usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elingaphaya kweeyure zesiqhelo zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Ubuncinane amava onyaka omnye (1) ukuya kwemibini (2) kumsebenzi ongqamene nesi sikhundla.

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ubuncinane amava eminyaka emithathu (3) angqamene nalo msebenzi.
- limpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba EB (kwisithuthi esitshintshwa igiya)

UBUCHULE OBUYIMFUNO

Ubuchule obungqamene nolwazi lomsebenzi:

- Ukuqwalasela kwanokulawula imisebenzi ngendlela yokucina isihlomelo semisebenzi, imveliso okanye ukulungisa
- Ube uyakwazi ukucwangcisa imisebenzi kwakunye nemithombo
- Ube uyakwazi ukuchonga ezinye iindlela kwanokukhetha ezona zisombululo zichanekileyo
- Ukujonga iimpazamo kumsebenzi wakho ze wenze iziqalelo zokulungisa iingxaki zomgangatho womsebenzi.

Ubuchule ngokungqamene nomsebenzi:

- Ukuchonga imibandela yokhuseleko ze uthabathe amanyathelo okulungisa
- Ukuluqonda ulwimi/isigama esisetyenziswayo kubuchwepheshe kwakunye nesimo somsebenzi
- Ube uyakwazi ukufunda imizobo kwakunye neziqulunqo ezisisiseko
- Ukusebenzisa amava angaphambili kwizinto/kwiimeko ezintsha/ezahlukeneyo.

Ughelwaniso neNkonzo kaRhulumente:

- Ukunxibelelana ngemfezeko nangempumelelo kunye nabo bachaphazelekayo
- Ukulungisa iingxaki zokuhanjiswa kweenkonzo ngokukhawuleza ngaphandle kokuzithethelela
- Ukuthabathela kuwe uxanduva lokubonelela ngeenkonzo ezisemgangathweni
- Ukuzithabatha ngomoya omhle iimbono zabanye kunye noko kulindelekileyo kubo, kwakunye neenxalabo zabo.

Uggibelelo wena ubuqu:

- Ukuzityhala wena ubuqu kwanokukhuthaza abanye ukuze kubekho iziphumo
- Ukuphendula ngendlela eyakhayo kwiimeko ezigwenxa kwaye ube unesakhono sokuthomalalisa abanye
- Ukuziqonda apho womelele khona nalapho ubuthathaka khona ze uthabathe intshukumo ekuvaleni izikhewu zolwazi.

Uggibelelo lokukhokela:

- Ukucwangcisa abanye umsebenzi ngendlela ecwangcisiweyo neququzelelweyo
- Ukukhuthaza abo bangaphantsi kwakho ukuba bayiqukumbele imisebenzi yabo
- Ukwabelana ngolwazi kwanokusebenzisana kakuhle nabanye
- Ukunika umkhomba-ndlela kunye nenkxaso apho kuyimfuneko khona.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukutolika kwanokulungelelanisa iimfuno zeendawo zemisebenzi malunga nemisebenzi yokufakela, eyokulungisa kwanokucwangcisa ukulandelelana kwemisebenzi
- Ukunikezela izikhokelo kunye nemiyalelo kubasebenzi
- Ukugcwalisa amaxwebhu angaphakathi (umz.awexesha, awomsebenzi, iingxelo ngenkqubela, njalo-njalo)
- Ukwenza imisebenzi engqamene nokusebenzisa izithuthi ezinzima okanye ezikhethekileyo kunye nezixhobo ngexesha lemisebenzi yokutywina, ukulungisa neminye
- Ukulungelelanisa imisebenzi engqamene nolwakhiwo kunye nofakelo lwamanzi kunye nogutyulo
- Ukufumanisa iingxaki kwiinkqubo zothungelwano lwamanzi kunye nogutyulo
- Ukwenza ingxelo engekho sesikweni kunye nesesikweni
- Ukuqhagamshelana ngobuchule kunye nabo babandakanyekayo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R393 458.04 – R500 262.36 ngonyaka. Iziboneleo ezifana noNcedo Lonyango, i-Inshorensi yomqeshi, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, iBhonasi, zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO: R277 401.24 – R360 067.80 ngonyaka (T10)

UMHLA WOKUVALA: 9 FEBRUARY 2024

(Izicelo ezifunyenwe emva ko 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Iifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.

- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSKZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA