

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

TRACTOR DRIVER: PARKS & BEAUTIFICATION
(COMMUNITY SERVICES)

GREAT BRAK RIVER
PERMANENT APPOINTMENT

(APPLICANTS RESIDING WITHIN THE BOUNDARIES OF MOSSEL BAY SHALL BE CONSIDERED FOR SHORTLIST OF CANDIDATES)

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation must accompany application)

- Grade 9 (NQF Level 1)
- Valid code B driver's licence
- Minimum of 0 to 1 year relevant experience
- Able to load and carry weights of $\pm 25\text{kg}$
- Required to work overtime and in all weather conditions

COMPETENCIES REQUIRED

Functional Competencies:

- Ensures vehicle safety
- Makes safe driving decisions
- Keeps up to date with changing traffic laws
- Able to perform safety instructions
- Recognises and reports mechanical problems
- Performs preventative maintenance

Public Service Orientation:

- Shows commitment to excellence and quality
- Co-operates with others
- Able to understand basic verbal instructions from supervisors and colleagues

Personal Competencies:

- Shows enthusiasm to take on tasks
- Accepts criticism about performance while maintaining work standards
- Takes responsibility for own actions
- Shows willingness to learn new things and acquire knowledge
- Fosters teamwork
- Participates actively as a member of a team

Professional Competencies:

- Shows a satisfactory level of technical expertise

KEY PERFORMANCE AREAS

- Receives instructions and/or communicates with the immediate supervisor to establish details of tasks (vehicle, tools and materials)
- Hitching/unhitching equipment, connecting and checking the functionality of safety signal indicators
- Completes internal procedural documentation (e.g. log sheets, etc.) and related forms (vehicle checklists)
- Performs tasks associated with the operation of a tractor for cutting grass and applying herbicides/fertilizers
- Operates specialised grass mowing and gardening equipment
- Transports materials, machinery, tools and equipment for the maintenance of gardens, fields and open spaces
- Grades areas with tractor mounted material
- Informal and formal reporting

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ± R200 175.71 – R249 485.59 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R129 839.40 – R167 712.12 per annum (T5)

CLOSING DATE: 23 DECEMBER 2022

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Shortlisted candidates may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the municipality to, and accepted by, the applicant.***
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, must be directed to: The Senior Manager Human Resources, P O Box 25, Mossel Bay, 6500. Alternatively, **electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za**. These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- Original certified copies of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Shortlisted candidates who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- For equity purposes please indicate your race, gender and disability status on the application form.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 40 days of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons.

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

TREKKERDRYWER: PARKE & VERFRAAIING
(GEMEENSKAPSDIENSTE)

GROOT BRAKRIVIER
PERMANENTE AANSTELLING

(AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE GRENSE VAN MOSELBAAI SAL VIR DIE
KORTLYS VAN KANDIDATE OORWEEG WORD)

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie moet aansoek vergesel)

- Graad 9 (NKR Vlak 1)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie
- Minimum 0 tot 1 jaar verwante ondervinding
- In staat om gewig van \pm 25kg op te lig en te dra
- Vereiste om oortyd en in alle weerstoestande te werk

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Funksionele Bevoegdheede:

- Verseker voertuigveiligheid
- Maak veilige bestuursbesluite
- Bly in tred met veranderende verkeerswette
- In staat om veiligheidsinstruksies uit te voer
- Herken en rapporteer meganiese probleme
- Voer voorkomende instandhouding uit

Publiekediens Oriëntasie:

- Toon verbintenis tot uitstekendheid en kwaliteit
- Samewerking met ander
- In staat om basiese mondelinge instruksies van toesighouers en kollegas te verstaan

Persoonlike Bevoegdheede:

- Toon entoesiasme om take aan te neem
- Aanvaar kritiek oor prestasie terwyl werkstandaarde behou word
- Neem verantwoordelikheid vir eie aksies
- Toon bereidwilligheid om nuwe dinge te leer en kennis te bekom
- Koester spanwerk
- Neem aktief deel as 'n spanlid

Professionele Bevoegdheede:

- Toon 'n bevredigende vlak van tegniese kundigheid

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Ontvang instruksies en/of kommunikeer met die onmiddellike toesighouer om besonderhede van take vas te stel (voertuie, gereedskap en materiaal)
- Aanhaak en afhaak van toerusting, konnekteer en nagaan van die funksionaliteit van veiligheidsein indikatore
- Voltooi interne prosedurele dokumentasie (bv. ritstate, ens.) en verwante vorms (voertuig nagaanlyste)
- Voer take geassosieerd met die werkinge van 'n trekker uit vir grassny en aanwending van onkruidodders/kunsmis
- Werk op gespesialiseerde grassny en tuinbutoerusting
- Vervoer materiaal, masjinerie, gereedskap en toerusting vir die instandhouding van tuine, velde en oop spasies
- Skraap areas met trekker gemonteerde materiaal
- Formele en informele verslaggewing

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ± R200 175.71 – R249 485.59 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groep lewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R129 839.40 – R167 712.12 per jaar (T5)

SLUITINGSDATUM: 23 DECEMBER 2022

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Kortlyskandidate mag onderwerp word en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, moet gerig word aan: Die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Posbus 25, Mosselbaai, 6500. Alternatiewelik, mag **elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en omvattende CV per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.co.za**. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kortlyskandidate wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopië van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Vir gelykheidsdoeleindes, dui asseblief u ras, geslag en gestremdheidstatus op die aansoekvorm aan.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N Bouwer of Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 40 dae na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone.

**MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER**

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMQHUBI WETELE-TELE: KWIIPAKI NOKUHOMBISA

(IINKONZO ZOLUNTU)

E-GROOT BRAKA

INGQESHO ESISIGXINA

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA YASE MOSEL BHAYI BAYA

KUQWALASELWA KUHLUHLE OLUFUTSHANE)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- IBanga le-9 (Isiqu seMfundo yoMgangatho NQF iSigaba 1)
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B
- Amava aqala kwi – 0 – unyaka omnye (1) kumsebenzi ofana nalo
- Ube uyakwazi ukufunda, ukubhala, ukusiqonda nokusithetha isiNgesi nesiBhulu
- Ube ungakwazi ukukhwelisa nokuthwala ubunzima obumalunga ne 25 khilogrami
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elongezelelweyo kwaye phantsi kwazo zonke iimeko zezulu

UBUCHULE/UGQIBELELO OLUYIMFUNeko

Ubuchule obuphambili kugqibelelo lomsebenzi:

- Ukuqinisekisa ukhuseleko lwezithuthi
- Ukuthabatha izigqibo ezikhuselekileyo zokuqhuba
- Ukusoloko uzigcina unolwazi ngokuguquka kwemithetho yezendlela
- Ube uyakwazi ukwenza imiyalelo yokhuseleko
- Ukuziqonda kwanokwenza ingxelo negziphene kwizithuthi
- Ukwenza umsebenzi wokuthintela ulungiso

Uqhelwaniso nenkonzo kaRhulumente:

- Ukubonakalisa ukuzinikela kugqibelelo emsebenzini kwakunye nakumgangatho ophezulu
- Ukusebenzisana kakuhle kunye nabanye
Ube uyakwazi ukuyiqonda imiyalelo esisiseko eyenziwa ngentetho nephuma kubaphathi bakho nakoo gxa bakho.

Ubuchule bogqibelelo lwakho-ubugu:

- Ukubonakalisa ulangazelelo ekuqubisaneni nomsebenzi
- Ukwamkela ukugxekwa ngomsebenzi wakho ekubeni wena ugcine umgangatho ofanelekileyo wokusebenza
- Ukuthabatha uxanduva ngeentshukumo zakho
- Ukubonakalisa umdla wokufunda izinto ezintsha khon'ukuze uzuze ulwazi
- Ukukhuthaza ukusebenza njengeqela elinye
- Ukuthabatha inxaxheba njengelungu leqela lomsebenzi.

Ugqibelelo lomsebenzi:

- Ukubonakalisa umgangatho owamkelekileyo wobuchule bobugcisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukwamkela imiyalelo ze unxibelelane kunye npomphathi wakho ngenjongo yokufumanisa iingcombolo zemisebenzi (izithuthi, izixhobo kunye nezinto zokusebenza)
- Ukubophelela / ukukhulula izixhobo kwisithuthi, ukudibanisa kwanokujonga ukusebenza kwezikhombisi zokhuseleko
- Ukugcwalisa amaxwebhu eenkqubo zangaphakathi (umz.amaxwebhu okungena emsebenzini, njalo-njalo) kwakunye neefomu ezichaphazelekayo (itshekilisti yesithuthi)
- Ukwenza imisebenzi engqamene nokusebenzisa itele-tele ekusikeni ingca kwanokutshiza izibulali-zinambuzane/izichumisi
- Ukusebenzisa izixhobo ezikhethekileyo zokusika ingca kunye nezegadi
- Ukuhambisa izinto, oomatshini, izixhobo zokugcina iigadi zikwisimo esifanelekileyo, amabala kunye nemihlaba evulekileyo
- Ukugangatha iindawo usebenzisa itele-tele ekubotshelwe kuyo izinto
- Ukwenza ingxelo esesikweni nengekho sesikweni.

UMLINGANISELO WOMVUZU:

**Umgodlo uwonke omalunga ne R200 175.71 – R249 485.59 ngonyaka.
Izibonelelo ezifana Noncedo Lonyango, Umhlala-phantsi, i-Inshorensi yoMqeshi,
Intlawulo ye-13 i(Bhonasi) zibandakanyiwe apha**

UMVUZU OSISEKO: R129 839.40 – R167 712.12 ngonyaka(T5)

UMHLA WOKUVALA: 23 DISEMBA 2022

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Abagqatswa/abenzi-zicelo abathe bafakwa kuluhlu olufutshane baya kulindeleka ukuba benze uvavanyo lomsebenzi ngezandla nangomlomo kubandakanya ukuvavanyelwa izakhono zokuqhuba
- ***.Nangona kungakho nalo naluphina ummelo,akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***
- **Izicelo ezibhaliweyo kwifomu esesikweni nezikhatshwayi-CV egqibeleleyo**,neyakuthatyathwa njengeyimfihlo,kufuneka zingeniswe ku:The Senior Manager(Human Resources),P.O. Box 25,Mossel Bay,6500.Kungenjalo, **izicelo ezenziwe ngobuchwepheshe nezikhatshwa yifomu yesicelo esesikweni kunye ne CV egqibeleleyo zingathunyelwa nge-imeyile ku admin@mosselbay.gov.za** Le miqathango isisinyanzelo kwaye **ukusilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.**
- lifomu zezicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala (www.mosselbay.gov.za) **okanye** ungazithunyelwa nge-imeyile xa uthe waqhagamshelana nabantu abachazwe apha ngezantsi apha ngezantsi.
- likopi zeziqinisekiso zeziqumfundo neziqinisekisiweyo njengeziyinyaniso kufuneka zihambe neCV yakho kunye nefomu yesicelo
- Abagqatswa abafakwe kuluhlu olufutshane nabazenze ngobuchwepheshe izicelo zabo kufuneka baveze iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumfundo kwakunye namanye amaxwebhu ayimfuneko ngomhla okanye phambi komhla wokuvavanyelwa umsebebzi.
- Ngesizathu sengqesho ngokulingana nceda uphawule uhlanga,ubuni kunye nokhubazeko kwifomu yesicelo somsebenzi.
- lingcombolo ezithe vetshe ungazifumana kuNkszn N De Wet okanye uNkszn C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) - 606 5000.
- Ukuba umenzi-sicelo akufumenanga mpendulo kwisicelo sakhe kwisithuba seentsuku ezingama-40,angathabatha ukuba isicelo sakhe asamkelekanga.
- uMasipala waseMossel Bhayi uzibophele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho ngokulingana,Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile ngaphambili kunye nabakhubazekileyo.

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA