

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons
to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR ENVIRONMENTAL OFFICER
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT
(COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY
PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- NQF Level 6 Qualification in Environmental Management / Environmental and Geographical Science / equivalent
- Minimum of 5 to 8 years' relevant experience
- Minimum of 2 to 3 years' experience in a supervisory capacity
- Valid Code B driver's license
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Computer literate (MS Office applications)
- Peace Officer certificate
- Registered as a Candidate Environmental Assessment Practitioner (EAP) or EAP with the Environmental Assessment Practitioners' Association of South Africa (EAPASA), or eligible to register with the relevant professional body
- **Proof of own vehicle or proof of access to a private vehicle for inspections/duties to accompany application**

PREFERRED REQUIREMENT

- Qualification in Environmental Compliance and Enforcement (EMI)

COMPETENCIES REQUIRED

• Planning • Organisational awareness • Attention to detail • Use of technology • Evaluation and Research • Information management • Project management • Discipline-specific skills • Data processing and analysis • Interpersonal relationships • Communication • Service delivery orientation • Action and outcome orientation • Resilience • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Facilitate the development of sufficient operational capacity to fulfil the section's mandate
- Enforce compliance to environmental laws and regulations
- Investigate environmental incidents and report transgressions to relevant authorities
- Ensure coordination of environmental management strategies and activities in accordance with strategic objectives of the municipality
- Identify and test new technologies relevant to the field
- Develop, manage and expand the biodiversity and conservation profile of the municipal area
- Ensure the protection of sensitive terrestrial habitats
- Assist conservancies within the area and attend regional conservancy meetings

- Assist with the managing of estuaries within the municipal area
- Ensure that coastal management practices align with regional, national and international standards
- Foster a culture of environmental responsibility and awareness within the community
- Build the municipality's ability to respond effectively to the long-term impact of climate change
- Manage the financial aspects, funding and contracts related to the section
- Manage administration and human resources aspects of the section
- Address complaints received from the public, convey information and make recommendations
- Ensure that organisational risk management strategies and policies are developed and implemented within the section

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ± R555 273,21 – R710 828,06 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R404 034,12 – R524 433,60 per annum (T12)

CLOSING DATE: 25 October 2024
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone
om vir die ondergenoemde vakature aansoek te doen

SENIOR OMGEWINGSBEAMPTE
OMGEWINGSBESTUUR
(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE WES-KAAP MAG VOORKEUR ONTVANG

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Relevante bewys / dokumentasie en relevante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- NQF Vlak 6 Kwalifikasie in Omgewingsbestuur / Omgewing en Geografiese Wetenskap / ekwivalent
- Minimum 5 tot 8 jaar relevante ondervinding
- Minimum 2 tot 3 jaar ondervinding in 'n toesighouende kapasiteit
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Geregistreer as 'n Kandidaat Omgewingsassesseringspraktisyn (EAP) of EAP by die Vereniging van Omgewingsassesseringspraktyke van Suid Afrika (EAPASA), of gekwalifiseer om by die relevante professionele liggaam te registreer
- **Bewys van eie voertuig of bewys van toegang tot 'n private voertuig vir inspeksies/pligte om aansoek te vergesel**

VOORKEURVEREISTE

- Kwalifikasie in Omgewingsvoldoening en Toepassing (EMI)

VEREISTE BEVOEGDHEDE

• Beplanning • Organisatoriese bewustheid • Aandag aan detail • Gebruik van tegnologie •
Evaluering en Navorsing • Inligtingsbestuur • Projekbestuur • Dissipline-spesifieke
vaardighede • Data-prosesserings en analise • Interpersoonlike verhoudings
• Kommunikasie • Dienslewering-oriëntering • Aksie en uitkoms oriëntering
• Veerkragtigheid • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer-oriëntering •
Impak en beïnvloeding • Span-oriëntering • Rigtingstelling • Opleiding en mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Fasiliteer die ontwikkeling van voldoende operasionele kapasiteit om die afdeling se mandaat te vervul
- Dwing nakoming van omgewingswette en regulasies af
- Ondersoek omgewingsgevalle en rapporteer oortredings aan relevante gesag
- Verseker koördinasie van omgewingsbestuurstrategie en aktiwiteite in oorleg met strategiese doelwitte van die Munisipaliteit
- Identifiseer en toets nuwe tegnologie relevant tot die veld
- Ontwikkel, bestuur en verbreed die biodiversiteit en bewaringsprofiel van die Munisipale area
- Verseker die beskerming van sensitiewe terrestriële habitate
- Verleen bystand aan Bewareas binne die area en woon streeks bewarea vergaderings by

- Verleen bystand met die bestuur van riviermondings binne die Munisipale area
- Verseker dat kusbestuurpraktyke met streeks-, nasionale en internasionale standaarde belyn
- Koester 'n kultuur van omgewingsverantwoordelikheid en bewustheid in die gemeenskap
- Bou die Munisipaliteit se vermoë om effektiewelik tot die langtermyn impak van klimaatsverandering te reageer
- Bestuur die finansiële aspekte, befondsing en kontrakte verwant aan die afdeling
- Bestuur administrasie en mensike hulpronnesaspekte van die afdeling
- Spreek klagtes ontvang van die publiek aan, dra inligting oor en maak aanbevelings
- Verseker dat organisatoriese risikobestuurstrategie en beleide ontwikkel en in die afdeling geïmplementeer word

SALARISKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ± R555 273,21 – R710 828,06

per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R404 034,12 – R524 433,60 per jaar (T12)

SLUITINGSDATUM: 25 Oktober 2024

(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies by die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooiëde aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuiming om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die relevante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuiming om die volledige voltooiëde aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg sal tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

IGOSA ELIPHEZULU LEZENDALO

ULAWULO LWENDALO

(IINKONZO ZOLUNTU)

EMOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA ENTSHONA-KAPA BASENOKUFUMANA INGQWALASELA EPHAMBILI)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho.

Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Isiqu semfundo yeSigaba sika NQF 6 kuLawulo Lwendalo / KwiMpilo ngezeNdalo / Inzululwazi ngezeNdalo kwakunye Nesimo seNdalo esingqongileyo
- Ubuncinane amava eminyaka emi-5 ukuya kwesi-8 kumsebenzi ongqamene nalo msebenzi
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-3 kwibakala lokuphatha/lokulawula
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B
- Ulwazi olugqibeleleyo kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ulwazi ngeKhompyutha (Iinkqubo zika MS Office)
- IsiQinisekiso seGosa Loxolo
- Ube ubhalisiwe njengomsebenzi ogqibeleleyo kwimisebenzi yokuphila kweNdalo kwiBhunga laBanyangi Abagqibeleleyo kwezempilo eMzantsi Afrika okanye ube ukulungele ukubhaliswa kwiBhunga logqibelelo kwesi sigaba
- **Ubungqina bokuba unaso isithuthi esisesakho okanye ubungqina bokufikelela kwisithuthi sabucala khon'ukuze ukwazi ukwenza imisebenzi yokuhlola kufuneka buhambe nesicelo sakho.**

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Isiqu semfundo soGqibelelo Kwezendalo nakuNyanzeliso (EMI)

UBUCHULE/UGQIBELELO OLUYIMFUNO

*Ukucwangcisa *Ulwazi ngeqela lomsebenzi *Ukunika ingqwalasela ngokupheleleyo * Ukusebenzisa ubuchwepheshe * Uvavanyo nokwenza uphando * Ulawulo lolwazi * Ulawulo lweprojekthi * Izakhono ezingqamene nokuziphatha (isimilo) * Ukuhlalutya iingcombolo * Ubudlelwane kunye nabanye abantu * Unxibelelwano * Ukuqhelana nokuhanjiswa kweenkonzo * Ukuqhelana neentshukumo kunyeneziphumo * Ukungalukuhleki * Ukukulungela ukutshintsha * Ubuganga bokuqinisa * Ukuqhelana nemfundo *Uxinzelelo kunye nempembelelo * Ukuqhelana neqela lomsebenzi kwanokusebenza neqela * Ukumisela isikhokelo * Ukuqeqesha kwanokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukuququzelela ukuphuhlisa komgangatho womsebenzi owaneleyo ngenjongo yokufezekisa izijoliselo zecandelo
- Ukunyanzelisa ukuthotyelwa kwemithetho kunye nemigaqo yezendalo

- Ukuphanda iziganeko zendalo ze wenze ingxelo yokwaphulwa kwemigaqo nomthetho kwabo basemagunyeni
- Ukuqinisekisa ukunxibelelana kolawulo lwendalo kunye nemisebenzi ngokungqamene nezijoliselo zikamasipala
- Ukuchonga kwanokuvavanya iinkqubo ezintsha zobuchwepheshe ezichaphazeleka kwicandelo
- Ukuphuhlisa, ukulawula kwanokwandisa kwezinto zendalo kwanokukhuselwa kwesimo sengingqi kamasipala
- Ukuqinisekisa ukukhuselwa kwemithi nezinto ezizikhulelayo zendalo
- Ukuncedisa ekukhuselweni kwezinto zendalo kwingingqi kwanokuhambela kwiintlanganiso zokhuseleko lwendalo
- Ukuncedisa kulawulo lwamachweba kwingingqi kamasipala
- Ukuqinisekisa ukuba ulawulo lwamanxweme lungqamene nemigangatho yengingqi, eyesizwe kunye neyehlabathi
- Ukumisela inkcubeko yoxanduva ngakwindalo kwanokwazisa kuluntu
- Ukuphuhlisa amandla kamasipala ekuphenduleni ngokufezekileyo kwiinguqu eziphembelela ukutshintsha kwesimo sezulu
- Ukulawula imibandela echaphazela izimali, ubonelelo ngezimali kunye nezivumelwano kwicandelo
- Ukulawula imibandela engqamene nezingqesho kwicandelo
- Ukuqwalasela izikhalazo ezivela eluntwini, ukugqithisa ulwazi ze wenze izindululo
- Ukuqinisekisa ukuba iimeko zokulawula umngcipheko kwakunye nemigaqo-nkqubo iyaphuhliswa ze isetyenziswe phakathi kwicandelo.

UMLINGANISELO WOMVUZU: **Umgodlo uwonke omalunga ne R555 273.21 – R710 828.06 ngonyaka. Izibonelelo ezifana Noncedo-nkxaso Yonyango, umhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intalwulo ye-13(iBhonasi) zibandakanyiwe apha.**

UMVUZU OSISISEKO: **R404 034.12 – R524 433.60 ngonyaka (T12)**

UMHLA WOKUVALA: **25 October 2024**
(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziiikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo**. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqube zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcimbolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / Nkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.

- UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA