

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR CLERK: MOTOR VEHICLE REGISTRATION TRAFFIC AND LAW ENFORCEMENT (COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

**APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES SHALL
RECEIVE PREFERENCE**

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Computer literate (MS Office applications)

COMPETENCIES REQUIRED

• Written communication • Oral communication • Attention to detail • Influencing • Ethics and professionalism • Organisational awareness • Problem solving • Planning and organising
• Business processes • Use of technology • Data processing and analysis • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Client orientation • Action orientation • Resilience
• Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Checks motor vehicle documents before and after verification and transaction implementation
- Issues renewals and registrations of motor vehicle licenses
- De-registers stolen vehicles and registers imported vehicles
- Handles relevant correspondence and telephonic enquiries
- Daily cashing-up and balancing of NATIS terminals and cash registers
- Resolves related queries/issues of clients/stakeholders
- Performs NATIS administration and enquiries to ensure customer service delivery
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R258 605,20 – R324 689,36 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R170 525,28 – R221 349,12 per annum (T6)

CLOSING DATE:

9 MAY 2025

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the**

Mossel Bay Municipality), **only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**

- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

SENIOR KLERK: MOTORVOERTUIG REGISTRASIE VERKEER EN WETSTOEPASSING (GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

**AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE SAL
VOORKEUR GENIET**

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Minimum van 2 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)

VEREISTE BEVOEGDHEDE

• Geskrewe kommunikasie • Mondelinge kommunikasie • Aandag aan detail • Beïnvloeding • Etiek en professionalisme • Organisatoriese bewustheid • Probleemoplossing • Beplanning en organisasie • Besigheidsprosesse • Gebruik van tegnologie • Dataprocessering en analise • Interpersoonlike verhoudings • Diensleweringsoriëntasie • Kliënt-oriëntasie • Aksie-oriëntasie • Veerkragtigheid • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer oriëntasie • Impak en Invloed • Span-oriëntasie • Opleiding en Mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Nagaan van voertuig dokumente voor en na verifikasie en transaksie implementering
- Reik hernuwings en registrasies van voertuiglisensies uit
- De-registreer gesteelde voertuie en registreer ingevoerde voertuie
- Hanteer verwante korrespondensie en telefoniese navrae
- Daaglikse opkas en balansering van NATIS terminale en kontantregisters
- Los verwante navrae/kwessies van kliënte/belanghebbendes op
- Voer NATIS administrasie en navrae uit om kliëntedienslewering te verseker
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R258 605.20 – R324 689.36 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R170 525.28 – R221 349.12 per jaar (T6)

**SLUITINGSDATUM: 9 MEI 2025
(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)**

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV wat as vertroulik beskou sal**

word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.

- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooië aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Suksesvolle aansoekers kan vereis word om 'n basislyn/toetreding mediese evaluering te ondergaan om te bepaal of hy/sy geskik is vir diens, en in so 'n geval sal die diens onderhewig wees daaraan dat hy/sy geskik verklaar word vir sodanige diens.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- ***Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.***

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UNOBHALA OYINTLOKO: KUBHALISO LWEZITHUTHI **IZITHUTHI KUNYE NONYANZELISO LOMTHETHO** **(UKHUSELEKO LOLUNTU)**

EMOSSEL BHAYI **INGQESHO ESISIGXINA**

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSEL BHAYI BAYA
KUQWALASELWA KUQALA)

KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINGENISWE KUNYE NEEKOPI ZOQOBO KUPHELA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo yokwenza isicelo egcwalisiweyo, kufuneka zihambe nesicelo sakho.
Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompuyutha) { linkqubo zika – MS Office}

OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

*Unxibelelwano ngokubhaliweyo * Unxibelelwano ngentetho * Ukunika ingqwalasela ngokupheleleyo
* Impembelelo * Isimilo kunye nogqibelelo ngemfundo * lombutho* Ukusombulula ingxaki * Ukucwangcisa kwanokuququzelela * linkqubo zoshishino * Ukusebenzisa ubuchwepheshe *Ukusebenza ngeengcombolo kwanokuhlalutya * ubudlelwane phakathi kwabantu * Ukuqhelana nokuhanjiswa kweenkonzo * Ukuqhelana kunye nabathengi * Ukuzimisela kutshintsho * isakhono sokuqonda
* uqhelaniso lokufunda * impembelelo kunye nefuthe*ukuziqhelanisa neqela *ukuqeqeshwa kunye nokucebisa *

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukujonga amaxwebhu ezithuthi phambi nasemva kokuqinisekiswa kwanokufezekiswa komsebenzi
- Uiukhupha amaxwebhu amatsha kunye nobhaliso lweelayisenisi zezithuthi
- Ukucima izithuthi ezibiweyo kwanokubhalisa izithuthi ezingeniswe zivela ngaphandle
- Ukusebenza ngembalelwano kunye nemibuzo eyenziwa ngomnxeba
- Ukudibanisa imali yonke imihla ze uyibale ingqinelane kwanokuhlanganisa iinkqubo ze NATIS kunye neerejista zemali
- Ukusombulula iingxaki ezingqamene nabathengi/abo babandakanyekayo
- Ukwenza umsebenzi wolawulo lwe NATIS kunye nemibuzo ukuqinisekisa ukuhanjiswa kwenkonzo kubathengi
- Unxibelelwano olunzulu kunye nabo babandakanyekayo

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R258 605.20 – R324 689.36 ngonyaka.

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R170 525.28 – R221 349.12 ngonyaka (T6)

UMHLA WOKUVALA: 9 MAY 2025

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi'
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelelwa. Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za.** Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqube zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqube zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo ikhaye ke ngoko bakhuthaze abantu abasuka kula maqela ukuba bafake izicelo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA