

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons
to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR CLERK (EYE-TESTING)
TRAFFIC AND LAW ENFORCEMENT
(COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY
PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING IN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Must be in possession of at least a Grade L Examiner of Driving License Diploma
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Computer literate (MS Office applications)
- **Proof of clean criminal record** (not older than 6 months) to accompany application
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape

COMPETENCIES REQUIRED

Core Professional Competencies:

- Able to follow complex instructions and respond to complex communication
- Checks accuracy of own work and ensures all details of tasks are accomplished
- Gives options to stakeholders and follows through on selected options
- Identifies problems in processes and refers to supervisor with alternatives/recommendations

Functional Competencies:

- Modifies and arranges elements in a process to improve it on an ongoing basis
- Able to use advanced features of office machines including photocopiers, scanners and telephones
- Able to conduct basic analysis of data by printing out standardised reports

Public Service Orientation:

- Professional in interaction with general public and stakeholders
- Organises and presents own perspective in a logical manner
- Understands client issues and seeks information about their current and future requirements

Personal Competencies:

- Ensures meeting of deadlines and manages contact with others
- Shows emotional resilience and handles difficult situations effectively
- Demonstrates logical, consequential thinking and learns from experience

KEY PERFORMANCE AREAS

- Perform eye tests on learner license applications
- Perform pre-test screening of learner license application forms
- Set-up, invigilate and mark learner license tests
- Issue learner licenses and renew driver license cards
- Make available information / guidance on procedural requirements to the public

- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R242 254.61 – R304 641.36 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R160 770.48 – R208 686.96 per annum (T6)

CLOSING DATE: 3 NOVEMBER 2023
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted. **Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za.** These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

SENIOR KLERK (OOGTOETSING)
VERKEER EN WETSTOEPASSING
(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING
AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE WES-KAAP MAG VOORKEUR GENIET

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel, Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Moet in besit wees van ten minste 'n Graad L Ondersoeker van Bestuurderslisensies Diploma
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- **Bewys van skoon kriminele rekord** (nie ouer as 6 maande) moet aansoek vergesel
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdhede

- In staat om ingewikkelde instruksies te volg en op ingewikkelde kommunikasie te reageer
- Gaan akkuraatheid van eie werk na en verseker dat alle besondeghe van take bereik is
- Gee opsies aan belanghebbendes en opvolg van geselekteerde opsies
- Identifiseer probleme in prosesse en verwys na toesighouer met alternatiewe/aanbevelings

Funksionele Bevoegdhede:

- Verander en rangskik elemente in 'n proses om dit in 'n deurloppende basis te verbeter
- In staat om gevorderde kenmerke van kantoor masjiene te gebruik insluitend fotokopieërders, skandeerders en telefone
- In staat om basiese analise van data uit te voer met druk van gestandaardiseerde verslae

Publiekediens Orientasie:

- Professioneel in interaksie met algemene publiek en belanghebbendes
- Organiseer en bied eie perspektief in 'n logiese wyse aan
- Verstaan kliëntekwessies en soek inligting oor hul huidige en toekomstige vereistes

Persoonlike Bevoegdhede:

- Verseker spertye word behaal en bestuur kontak met ander
- Toon emosionele veerkragtigheid en hanteer moeilike situasies effektief
- Demonstreer logiese, konsekwente denke en leer uit ondervinding

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Voer oogtoetse uit op leerlinglisensie aansoekers
- Doen voor-toets sifting van leerlinglisensie aansoekvorms
- Opstel, toesig en merk leerlinglisensie toetse
- Reik leerlinglisensies uit en hernu bestuurderslisensiekaarte
- Maak inligting beskikbaar /leiding op prosedurêle vereistes aan die publiek
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R242 254.61 – R304 641.36 per jaar. Voordele bv. mediese fondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R160 770.48 – R208 686.96 per jaar (T6)

SLUITINGSDATUM: 3 NOVEMBER 2023

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies beskikbaar van die kontakpersone hieronder genoem.
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word by die Mosselbaai Munisipaliteit MH afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). Vir poste wat intern en/of plaaslik geadverteer word (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs hardekopie aansoeke aanvaar word. **Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (Verkieslik as een gekombineerde PDF dokument)** kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om te voldoen sal outomaties tot die diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm ten volle voltooi moet wees. Versuim om die voltooië aansoekvorm en/of kopië en ander vereiste dokumentasie aan te heg, tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië (nie ouer as 6 maande nie) of bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kortlyskandidate wie vir vooraf-keuring kwalifiseer (praktiese assessering) wie elektronies aansoek gedoen het moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopië van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N De Wet of Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en bemoedig dus persone van hierdie groepe om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMosel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UNOBHALA OPHEZULU(UVAVANYO LWAMEHLO):

(EZENDLELA NONYANZELISO-MTHETHO)

(UKHUSELEKO LOLUNTU)

EMOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA ENTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELWA KUQALA)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo egcwalisiweyo kufuneka zihambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- Kufuneka ube uneSigaba L soVavanyo okanye iDiploma yoVavanyelo ukuQhuba
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompuyutha) { linkqubo zika – MS Office}
- Ubungqina bokuba akuzange wafunyanwa unetyala lolwaphulo-mthetho (ubungqina bungabi budala kuneenyanga ezi-6) kufuneka buhambe nesicelo sakho
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa

OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

Ugqibelelo lobugangqa-phambili Lolwazi:

- Ube uyakwazi ukulandela imiyalelo enzulu kwanokuphendula kunxibelelwano olunzulu
- Ukuqwalasela ukuchaneka komsebenzi wakho kwanokuqinisekisa ukuba zonke iingcombolo zemisebenzi ziqukunjelwe
- Ukunikezela ndlela-zimbi zokwenza izinto kwabo babandakanyekayo ze ulandelele ezinye iindlela ezikhethiweyo
- Ukuchonga nokubona iingxaki ze uzibhekise kumphathi wakho zinezindululo

Ugqibelelo ngokungqamene nomsebenzi:

- Ukuphucula nokulandelelanisa izinto ngendlela yokuziphuhlisa maxa-onke
- Ube uyakwazi ukusebenzisa izixhobo zale mihla koomatshini bee-ofisi kubandakanya ukwenza iikopi, ukuskena kunye neminxeba
- Ube uyakwazi ukwenza uhlalutyo lweengcombolo ezisisiseko ngokuvelisa iingxelo ezisemgangathweni.

Ughelwaniso neNkonzo kaRhulumente:

- Ukunxibelelana ngogqibelelo nembeko kunye noluntu gabalala kunye nabo babandakanyekayo
- Ukuququzelela kwanokunikezela ezizezakho iimbono kwimibandela yolungiselelo
- Ukuyiqonda imibandela yabathengi kwanokufuna ulwazi ngeemfuno zabo zangoku kunye nezexesha elizayo.

Ubuchule obulindelekileyo emntwini-buqu:

- Ukuqinisekisa ukufikelela kwiminqamla-juqu ze ulawule noqhagamshelwano kunye nabanye
- Ukuhlala usemoyeni ophantsi kwaye uqwalasele ngokunzulu xa uphantsi kweemeko ezinoxinezelelo
- Ukubonakalisa undiliseko, ukucinga ngokuqinileyo kwaye ufunde ngokwamava angaphambili

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukwenza uvavanyo lwamehlo kwizicelo zabafunda ukuqhuba
- Ukwenza uvavanyo lwangaphambili kwiifomu zezicelo zabafunda ukuqhuba
- Ukumisela, ukuphonononga kwanokukorekisha iimvavanyo zokuqhuba
- Ukukhupha iilayisenisi zokufunda ukuqhuba kwanokuhlaziya amakhadi eelayisenisi zokuqhuba
- Ukunikezela ulwazi / isikhokelo kuluntu mayelana neemfuno ezisemgaqweni
- Ukuqhagamshelana ngobuchule obunzulu kunye nabo bonke ababandakanyekayo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R242 254.61 – R304 641.36 ngonyaka.

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R160 770.48 – R208 686.96 ngonyaka (T6)

UMHLA WOKUVALA: 3 NOVEMBA 2023

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Iifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhangela baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo ikhaye ke ngoko bakhuthaze abantu abasuka kula maqela ukuba bafake izicelo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA