

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons
to apply for the undermentioned vacancy

ACCESS CONTROLLER
SECURITY & ACCESS CONTROL
(COMMUNITY SAFETY)

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY
RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

APPLICANTS WHO APPLIED IN RESPONSE TO THE PREVIOUS ADVERT WITH CLOSING
DATE 24 NOVEMBER 2023 ARE ENCOURAGED TO RE-APPLY

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Grade 10 (NQF Level 2)
- Grade C Security Officer certificate
- Required to work in all weather conditions
- **Proof of clean criminal record (not older than 6 months) or application thereof**
- Physically fit and able bodied

PREFERRED REQUIREMENTS

- Grade 12 (NQF Level 4)
- CCTV Operator Certificate
- Valid Code B driver's license

COMPETENCIES REQUIRED

Core Professional Competencies:

- Understand customer expectations
- Displays patience when dealing with complaints
- Understands and follows municipal policies and legislation

Functional Competencies:

- Recognise unusual activity and intervenes appropriately
- Establishes effective patrols to prevent crimes
- Assesses emergency situations and calls for support as necessary

Public Service Orientation:

- Displays customer focus
- Responds to client needs timeously

Personal Competencies:

- Strong attention to detail
- Accepts criticism about performance while maintaining work standards
-

KEY PERFORMANCE AREAS

- Guard official municipal buildings and perform gate control duties

- Records all entries and exits as well as all incidents in the occurrence book
- Checks on equipment, goods and permits before entrance and exit to prevent theft or threats
- Contact emergency services when needed
- Report irregularities to Supervisor
- Ensure that security room is neat and tidy at all times
- Directs public to relevant departments and secures unauthorized persons from entering the building

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R194 981.93– R237 337.62 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R124 462.44– R156 993.96 per annum (T4)

CLOSING DATE: 2 FEBRUARY 2024
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

TOEGANGSBEHEERDER: **SEKURITEIT & TOEGANGSBEHEER** **(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)**

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG

VOORKEUR ONTVANG

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

AANSOEKERS WAT AANSOEK GEDOEN HET IN REAKSIE OP DIE VORIGE ADVERTENSIE MET SLUITINGSDATUM 24 NOVEMBER 2023 WORD AANGEMOEDIG OM WEER AANSOEK TE DOEN.

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 10 (NKR Vlak 2)
- Graad C Sekuriteitsbeampte Sertifikaat
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- **Bewys van skoon kriminelerekord (nie ouer as 6 maande) of aansoek daarvoor**
- Fisies fiks en liggaamlik geskik

VOORKEURVEREISTE

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- CCTV Operateur Sertifikaat
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdheide:

- Verstaan kliënt verwagtinge
- Toon geduld wanneer klagtes hanteer word
- Verstaan en volg Munisipale beleide en wetgewing

Funksionele Bevoegdheide:

- Erken ongewone aktiwiteit en tree toepaslik in
- Vestig effektiewe patrollies om misdaad te voorkom
- In staat om noodsituasies te assesser versoek ondersteuning wanneer nodig

Publiekediens Orientasie:

- Toon kliëntefokus
- Reageer betyds op kliëntebehoefes

Persoonlike Bevoegdheide:

- Sterk aandag aan detail
- Aanvaar kritiek op prestasie terwyl werkstandaarde behou word

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Bewaak amptelike munisipale geboue en voer hekbeheer pligte uit
- Registreer alle in- en uitgaan asook alle insidente in die gebeurlikheidsboek
- Gaan toerusting, goedere en permitte na voor in en uitgang om diefstal of dreigemente te voorkom
- Kontak nooddienste wanneer nodig
- Rapporteer onreëlmatighede aan Toesighouer
- Verseker dat sekuriteitskamer te alle tye skoon en netjies is
- Gee aanwysings aan publiek na relevante afdelings en weerhou ongemagtigde persone van toegang na die gebou

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R194 981.93–R237 337.62 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groep lewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R124 462.44– R156 993.96 per jaar (T4)

SLUITINGSDATUM: 2 FEBRUARY 2024

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- *Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.*

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI
UMasipala waseMosSEL Bhayi,njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana
umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMLAWULI WESANGO LOKUNGENA:
UKHUSELEKO NOLAWULO LWESANGO LOKUNGENA
(UKHUSELEKO LOLUNTU)
E-MOSSEL BHAYI
INGQESHO ESISIGXINA

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL
BHAYI BASENOKUQWALASELWA KUQALA)
KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINGENISWE NGESANDLA KUPHELA

ABANTU ABABAKA ISICELO NGEMPENDULO KWISIPAPASI ESINGAPHAMBILI
NGOKUVALA UMHLA WAMA-24 NOVEMBER 2023 BAYAKHUTHAZWA UKUBA BAFAKE
KWAKHONA ISICELO.

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kwakunye nefomu yesicelo egcwalisweyo kufuneka zihambe nesicelo sakho. Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Ibanga le-10 (NQF iNqanaba 2)
- IsiQinisekiso seSigaba C seGosa lezoKhuseleko
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- **Ubungqina bokuba akuzange wafunyanwa unetyala lolwaphulo-mthetho (bungabi ngaphaya kweenyanga ezi-6 ubudala) okanye ubungqina besicelo sobungqina obo, kufuneka buhambe nesicelo sakho**
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO:

- Ibanga le-12 (NQF iSigaba 4)
- IsiQinisekiso sokusebenza nge CCTV
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B

OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

Uqgibelelo Oluphambili Lolwazi:

- Kufuneka ubenolwazi ngeemfuno zabathengi
- Ukubonakalisa umonde xa uqubisebe nezikhalazo
- Ukuyiqonda kwanokuyilandela imigaqo-nkqubo kunye nemithetho kaMasipala

Uqgibelelo ngokungqamene nomsebenzi:

- Ukukwazi ukuzibhaqa izinto okanye iintshukumo ezingaqhelekanga ze uthabathe amanyathelo
- Ukujikeleza rhoqo ngenjongo yokuthintela ulwaphulo-mthetho
- Ukwenza uvavanyo ngeemeko zonxunguphalo ze ucele noncedo xa kuyimfuneko

Uqhelwaniso neNkonzo kaRhulumente:

- Ukubonakalisa umonde xa uqubiseke nabathengi
- Ukuphendula kwangexesha kwiimfuno zabahlali/abathengi

Ubuchule obulindelekileyo emntwini-buqu:

- Ukunikezela ingqwalasela ephelileyo nenolandelwano
- Ukwamkela ukugxekwa ngomsebenzi wakho ekubeni wena ugcine imigangatho efanelekileyo yokusebenza

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukukhusela izakhiwo kunye nabasebenzi ngokujikeleza indawo/isakhiwo eso kunye nemisebenzi yesango lokungena
- Ukubhalisa kwayo yonke into engenayo kunye nephumayo kwakunye nazo zonke iziganeko uzibhale kwincwadi yeziganeko
- Ukuhlola izixhobo zokusebenza, izinto eziphathwayo kwaneemvume phambi kokungenwa kwesakhiwo kwanokuphuma kwisakhiwo ngenjongo yokuthintela ubusela okanye izoyikiso
- Ukuqhagamshelana neenkonzo zonzunguphalo xa kyimfuneko
- Ukwenza ingxelo ngazo zonke iintshukumo ezingaqhelekanga nezikrokrisayo kuMphathi wakho
- Ukuqinisekisa ukuba igumbi lezokhuseleko licecekile ngalo lonke ixesha
- Ukukhombisa uluntu kumacandelo achaphazelekayo kwaye uthintele ukungena kwabantu abangavumelekanga kwisakhiwo

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R194 981.93 – R237 337.62 ngonyaka.

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R124 462.44 – R156 993.96 ngonyaka (T4)

UMHLA WOKUVALA: 2 FEBRUARY 2024

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi'
- Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumbezelo zemfundo

kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.

- lingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo ikhaye ke ngoko bakhuthaze abantu abasuka kula maqela ukuba bafake izicelo.**
- ***Nangona kungakho nalo naluphina ummelo,akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.***

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA