

## AANSOEKVORM OM WERK

1. Die doel van hierdie vorm is om 'n munisipaliteit te help om geskikte kandidaat vir 'n geadverteerde pos te kies.
2. Hierdie vorm moet volledig, akkuraat en leesbaar **voltooi** word. Alle wesenlike inligting wat op 'n kandidaat van toepassing is, moet op hierdie vorm verskaf word. Enige bykomende inligting kan op die CV verskaf word.
3. Kandidate wat op die kortlys vir onderhoude is, kan gevra word om bykomende inligting te gee wat munisipaliteite sal help om werwing- en keuringsprosesse te bespoedig.
4. Alle inligting wat verskaf word, sal as streng vertroulik behandel word en sal nie vir enige ander doel gebruik word as om die geskiktheid van die aansoeker te assesser nie.
5. Hierdie vorm is ontwerp om die munisipaliteit met die werwing, keuring en aanstelling van personeellede te help ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000).

### BESONDERHEDE VAN DIE GEADVERTEERDE POS (soos op die advertensie getoon)

|                                                                    |                                                                        |     |                                     |           |                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Geadverteerde pos waarvoor aansoek gedoen word                     | <b>Algemene Werker / Assistent: Infrastruktuur Dienste (Hartenbos)</b> |     |                                     |           |                          |
| Naam van die munisipaliteit                                        | <b>Mosselbaai Munisipalitet</b>                                        |     |                                     |           |                          |
| Kennistydperk                                                      |                                                                        |     |                                     |           |                          |
| <b>PERSOONLIKE BESONDERHEDE</b>                                    |                                                                        |     |                                     |           |                          |
| Interne Kandidaat                                                  | Ja                                                                     | Nee | Personeel Nr:                       |           |                          |
| Van                                                                |                                                                        |     |                                     |           |                          |
| Voorname                                                           |                                                                        |     |                                     |           |                          |
| ID- of paspoortnommer                                              |                                                                        |     |                                     |           |                          |
| Geslag                                                             | Manlik                                                                 |     |                                     | Vroulik   |                          |
| Ras                                                                | Swart                                                                  |     | Wit                                 | Kleurling | Indier                   |
| Het u 'n gestremdheid?                                             | Ja                                                                     | Nee | Indien ja, spesifiseer              |           |                          |
| Is u 'n Suid-Afrikaanse burger?                                    | Ja                                                                     | Nee | Indien nie, wat is u nasionaliteit? |           |                          |
|                                                                    |                                                                        |     | Het u 'n geldige werkpermit?        | Ja        | Nee                      |
| Het u 'n professionele lidmaatskap by enige professionele liggaam? | Ja                                                                     | Nee | Naam van professionele liggaam      |           | Lidnommer<br>Vervaldatum |

|                                                            |    |     |                                |
|------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------|
| Dui alle tale aan waarin u vaardig is (lees, skryf, praat) |    |     |                                |
| Het u 'n geldige bestuurslisensie?                         | Ja | Nee | Indien ja, spesifiseer kode(s) |

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| <b>KONTAKBESONDERHEDE</b>         |          |
| Telefoon nommer tydens kantoorure | (      ) |
| Selfoonnommer                     |          |
| Woonadres                         |          |
|                                   | Kode:    |
| E-posadres                        |          |
| Verkose taal van kommunikasie     |          |

|                                                    |                       |             |             |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| <b>KWALIFIKASIES (Brei asseblief uit op u CV.)</b> |                       |             |             |
| Hoogste opvoedkundige kwalifikasie verwerf         |                       |             |             |
| Naam van die skool                                 | Hoogste graad         | Jaar verkry |             |
|                                                    |                       |             |             |
| Hoogste tersiere kwalifikasie verwerf              |                       |             |             |
| Naam van instelling                                | Naam van kwalifikasie | NQF-vlak    | Jaar verkry |
|                                                    |                       |             |             |
|                                                    |                       |             |             |
|                                                    |                       |             |             |

|                                                        |             |       |      |       |      |                     |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------|------|-------|------|---------------------|
| <b>WERKSONDERVINDING (Brei asseblief uit op u CV.)</b> |             |       |      |       |      |                     |
| Werkgewer (begin by die mees onlangse)                 | Pos bekleed | Van   |      | Tot   |      | Rede waarom verlaat |
|                                                        |             | Maand | Jaar | Maand | Jaar |                     |
|                                                        |             |       |      |       |      |                     |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                  |    |  |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----|--|
| <b>DISSIPLINERE REKORD</b>                                                                                       |    |  |     |  |
| Is u in die afgelope tien (10) jaar weens wangedrag afgedank?                                                    | Ja |  | Nee |  |
| Indien ja, naam van munisipaliteit/werkgewer                                                                     |    |  |     |  |
| Soort wangedrag/oortreding                                                                                       |    |  |     |  |
| Datum van bedanking/afhandeling van dissiplinere saak/afdanking                                                  |    |  |     |  |
| Toekenning/sanksie                                                                                               |    |  |     |  |
| Is u beskuldig van beweerde wangedrag en het u uit u werk bedank voor die afhandeling van die dissiplinere saak? | Ja |  | Nee |  |

|                                                                                                         |    |  |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----|--|
| <b>KRIMINELE REKORD</b>                                                                                 |    |  |     |  |
| Is u tydens die afgelope tien (10) jaar in 'n eregshof aan enige g strafbare oortreding skuldig bevind? | Ja |  | Nee |  |
| Indien ja, soort misdryf                                                                                |    |  |     |  |
| Datum van afhandeling van strafsak                                                                      |    |  |     |  |
| Uitkoms/oordeel                                                                                         |    |  |     |  |

|                                                 |            |                  |               |       |
|-------------------------------------------------|------------|------------------|---------------|-------|
| <b>VERWYSINGS (Brei asseblief uit op u CV.)</b> |            |                  |               |       |
| Naam van referent                               | Verhouding | Tel (kantoorure) | Selfoonnommer | E-pos |
|                                                 |            |                  |               |       |
|                                                 |            |                  |               |       |
|                                                 |            |                  |               |       |

|                   |
|-------------------|
| <b>VERKLARING</b> |
|-------------------|

*Ek verklaar hiermee dat al die inligting wat op hierdie aansoek en enige aanhangsels wat ter staving daarvan verskaf word, sover ek weet waar en korrek is. Ek verstaan dat enige wanvoorstelling of nalating om enige inligting bekend te maak, daartoe kan lei dat ek gediskwalifiseer word of dat my dienskontrak beeindig word, indien aangestel.*

Handtekening:

Datum: