

MOSSEL BAY MUNICIPALITY
Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SMALL PLANT OPERATOR
ROADS, TRANSPORT AND STORMWATER
INFRASTRUCTURE SERVICES

FRIEMERSHEIM
PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES SHALL
RECEIVE PREFERENCE

Hardcopy applications must be placed in the relevant application boxes placed at the following municipal offices: Herbertsdale/ Friemersheim / Great Brak River /Hartenbos /Mossel Bay (HR Building-Santos Beach).

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

In the event of any discrepancy arising from translation, the English version of the advertisement shall prevail.

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Basic Literacy (Grade 3)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Minimum 0 - 1 years' relevant experience
- Must be physically fit and able bodied with the ability to load & carry weights of $\pm 20\text{kg}$
- Required to work in all weather conditions
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Must be able to work in confined spaces
- Good teamwork and communication skills
- Technical knowledge of machines and tools, uses and operating maintenance

PREFERRED REQUIREMENTS

- Grade 8 (AET Level 3)
- Heavy Machine Operator Certificate
- 1 year's relevant experience in civil construction

COMPETENCIES REQUIRED

Oral communication • Managing work • Quality orientation • Service delivery orientation • Workplace Safety • Planning and Organizing • Operation and Control • Quality Control Analysis

KEY PERFORMANCE AREAS

- Perform tasks associated with maintenance, operations and minor construction of tar roads, streets, gravel roads, bridges, sidewalks and stormwater systems
- Preparing and applying sealants (bitumen mix) to tarred surfaces using handheld sprayers
- Clean and remove blockages, debris and alien vegetation from drainage systems
- Operate small plant machinery to break, crush and compact road surfaces
- Using hand tools and equipment to excavate defined areas
- Cleans worksites, stores equipment and tools and loads materials prior to departure from work site
- Mixing and laying of concrete and compacting surfaces

- Control and maintain auxiliary equipment such as pumps, compressors and operators
- Formal and Informal reporting
- Receive prescribed concrete mix from supervisor
- Formal and Informal reporting

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R236 664.88 – R286 082.17 per annum. Benefits e.g. medical aid scheme, pension fund, life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R145 212.96 – R183 168.12 per annum (T4)

CLOSING DATE:

11 SEPTEMBER 2026

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay).
- **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted and indicated as such on the advertisement. In the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted, electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation may lead to immediate disqualification.
- Certified copies (not older than 6 months) of Identity Document/Card, proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening (practical assessments) may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening may be requested to provide the **original** certified copies of qualifications and other documentation.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998 as amended for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourages persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

**MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER**

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

KLEINMASJIEOPERATEUR **PAAIE, VERVOER EN STORMWATER** **INFRASTRUKTUURDIENSTE**

FRIEMERSHEIM

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSELBAAI MUNISIPALE GRENSE

MAG VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

Harde kopie aansoeke moet in die toepaslike aansoek houers geplaas word by die volgende munisipale kantore: Herbertsdale / Friemersheim / Groot-Brakrivier / Hartenbos/ Mosselbaai (HR-gebou).

In die geval waar enige teenstrydigheid ten opsigte van vertaling voorkom, sal die Engelse weergawe van die advertensie geld.

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Basiese Geletterdheid (Graad 3)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Minimum 0 - 1 jaar verwante ondervinding
- Moet fisies fiks en liggaamlik geskik wees met die vermoë om gewig van $\pm 20\text{kg}$ te laai en te dra
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Moet in staat wees om in beperkte spasies te werk
- Goeie spanwerk en kommunikasievaardighede
- Tegnieke kennis van masjiene en gereedskap, gebruike en operasionele instandhouding

VOORKEURVEREISTES

- Graad 8 (AET Vlak 3)
- Swaar Masjinerie Operateur Sertifikaat
- 1 jaar verwante ondervinding in siviele konstruksie

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Mondelinge kommunikasie • Werksbestuur • Kwaliteitsoriëntasie • Dienslewingsoriëntasie • Werksplekveiligheid • Beplanning en Organisering • Operasioneel en Beheer • Kwaliteitsbeheer en analise

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Voer take uit geassosieerd met instandhouding, operasioneel en klein konstruksie van teerpaai, strate, gruispaai, brûe, syaadjië en stormwaterstelsels
- Voorbereiding en aanwending van seëlaar (bitumen-mengsel) op geteerde oppervlaktes met gebruik van handsproeiers
- Reinig en verwyder blokkasies, puin en uitheemse plantegroei uit dreineringsstelsels
- Gebruik klein aanlegmasjinerie om padoppervlaktes te breek, vergruis en kompakteer
- Gebruik handgereedskap en toerusting om gedefinieerde areas op te graaf
- Reinig werkspersele, stoor toerusting en gereedskap en laai materiaal voor vertrek vanaf werksperseel
- Meng en gooi sement en kompakteer oppervlaktes
- Beheer en behou hulp-toerusting soos pompe, kompressors en operasionele toerusting
- Formele en Informele verslagdoening
- Ontvang voorgeskrewe sementmengsel vanaf toesighouer

SALARISKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R236 664.88 – R286 082.17 per jaar. Voordele bv. mediese fondsskema, pensioen fonds, lewensskema, 13de tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS:

R145 212.96 – R183 168.12 per jaar (T4)

SLUITINGSDATUM: 11 SEPTEMBER 2026

(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs hardekopie aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar sal word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooiende aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kortlyskandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets te ondergaan, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet of Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- *Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.*

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI

UMasipala waseMosSEL Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba sichazwe ngezantsi

UMQESHWA OSEBENZISA UMATSHINI OMNCINANE

(FRIEMERSHEIM)

IINDLELA, EZOTHUTHO KUNYE NAMANZI EZIKHUKHULA

IINKONZO ZEZISEKO

E-FRIEMERSHEIM

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

BAYA KUQWALASELWA KUQALA

KUPHELA ZIZICELO EZINGENISWE NGESANDLA EZIYA KWAMKELWA

Izicelo ezingeniswa ngesandla kufuneka zifakwe kwiibhokisi ezichaphazelekayo kwezi ofisi zilandelayo zikamasipala: eHerbertsdale / KwaNonqaba / eFriemersheim / eGroot Braka / eHartenbos/ eMosSEL Bhayi (kwisakhiwo sakwa HR)

Kwimeko apho kukho khona ukungangqinelani kwinguqulelo yolwimi, inguqulelo yesiNgesi iyakudlala indima ephambili.

IIMFUNO EZIBALULEKILEYO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo egcwalisiweyo yesicelo kufuneka zihambe nesicelo sakho. Izicelo ezingeniswe emva kwexesha lokuvala aziyi kwamkelwa)

- Imfundo esisiseko (iBanga 3)
- Ube ugqibelele ubuncinane kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ubuncinane amava achaphazelekayo aqala ku-0 ukuya kunyaka omnye (1)
- Ube womelele ngokwasemzimbeni ungakhubazeki kwaye ube ungakwazi ukukhwelisa nokuthwala ubunzima obumalunga ne 20 khilogrami
- Kufuneka usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kufuneka usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zesiqhelo zomsebenzi ngexesha likaxakeka kwakunye nexesha elongezelelweyo elicwangcisiweyo
- Ube ungakwazi ukusebenza kwiindawo ezimxinwa
- Izakhono zokusebenza neqela kwakunye nezakhono zonxibelelwano
- Ubuchule bokwazi oomatshini kunye nezixhobo, ukubasebenzisa kwanendlela yokubalungisa

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ibanga 8 (AET Isigaba 3)
- IsiQinisekiso sokusebenzisa uMatshini Omkhulu
- Amava onyaka omnye (1) kulwakhiwo.

UBUCHULE / UGQIBELELO OLUYIMFUNO

*Unxibelelwano ngentetho, Ukulawula umsebenzi *Uqhelwaniso nomsebenzi osemgangathweni

*Ukhuseleko emsebenzini *Ukucwangcisa nokuququzelela *Imisebenzi kunye nolawulo, Uhlalutyo Lolawulo lomgangatho womsebenzi..

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukwenza imisebenzi engqamene nokulungisa, ukusebenza kunye nemisetyenzana emincinci yokutela iindlela, izitalato, iindlela zegrabile, iibhulorho, iindlelana ezisemacaleni zokuhamba kwakunye neenkqubo zamanzi ezikhukhula
- Ukulungisa nokufaka izitywini kwimigangatho yetela usebenzisa izitshizi eziphathwayo
- Ukucoca nokususa izinto ezixingileyo kwiidreyini, ubumdaka kwakunye notyani oluzikhulelayo kwiidreyini
- Ukusebenzisa oomatshini abancinane ukuqhekeza, ukugraya kwanokugangatha iindlela
- Ukusebenzisa izixhobo eziphathwa ngezandla ukomba iindawo ezikhonjiweyo
- Ukucoca iindawo ekusetyenzwa kuzo, ukugcina esitorweni izixhobo kwanokukhwelisa izinto phambi kokuba kundulukwe kwindawo yomsebenzi
- Ukuxuba nokubeka ikonkreyiti kwanokuxinanisa/ukwenza imigangatho iqine
- Ukulawula kwanokugcina izixhobo ezincedisayo ezinjengeempompo, iikhompresa kunye noomatshini
- Ukwenza ingxelo esesikweni kunye nengekho sesikweni
- Ukwamkela umxube omiselweyo wekonkreyiti ovela kumphathi

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R236 664.88 – R286 082.17 ngonyaka.

Izibonelelo ezifana Noncedo Lonyango, Umhlala-phantsi, i-Inshorensi yoMqeshi, Intlawulo ye-13 i(Bhonasi) zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO:

R138 628.08 – R174 862.20 ngonyaka(T4)

UMHLA WOKUVALA:

11 SEPTEMBER 2026

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakhathiyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo** .Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqube zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuhamba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / Nkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**