

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

CARETAKER: FACILITIES, HALLS & ABLUTION BLOCKS **(COMMUNITY SERVICES)**

PLACE OF WORK: REEBOK AND LITTLE BRAK RIVER

The Employee is responsible for his/her own transport to and from workplace

APPLICANTS RESIDING WITHIN REEBOK AND/OR LITTLE BRAK RIVER MAY RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Basic Literacy (Grade 3)
- Valid Code B driver's licence
- 0-2 years' experience preferably in facility maintenance
- Required to work in all weather conditions
- Required to work overtime after normal office hours
- Able to carry and load weights of $\pm 25\text{kg}$
- Able to stand bad odours
- Controls access to the facility
- Proof of own vehicle or proof of access to a private vehicle to conduct duties to accompany application

PREFERRED REQUIREMENT

- Grade 10

COMPETENCIES REQUIRED

• Managing work • Workplace safety • Task accountability • Quality orientation • Oral communication • Service delivery orientation • Interpersonal relationship • Communication • Action orientation • Resilience • Accountability and Ethical Conduct • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation

KEY PERFORMANCE AREAS

- Arranging tables and/or chairs for functions in hall for example dances, concerts, meetings etc.
- Assisting supervisor with basic maintenance e.g. changing of bulbs
- Opening and closing of halls before and after functions
- Overall security of the premises
- Ensuring that gardens are neat and clean
- Tending to enquiries by visiting clients
- Occasionally monitoring the work of contractors
- Responsible for regular upkeep of grounds
- Disposing of waste materials in a safe, hygienic manner
- Responsible for assets and the monitoring of stock levels

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of $\pm\text{R}208\ 464.18$ – $\text{R}253\ 389.91$ per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:**R132 014.16 – R166 519.56 per annum (T4)****CLOSING DATE:****28 MARCH 2025****(No applications received after 13h00 will be accepted)****GENERAL:**

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

OPSIGTER: FASILITEITE, SALE & ABLUSIEBLOKKE **(GEMEENSKAPSDIENSTE)**

WERKSPEK: REEBOK EN KLEIN BRAK

Die Werknemer is verantwoordelik vir sy/haar eie vervoer na en van die werksplek

AANSOEKERS WOONAGTIG IN REEBOK EN/OF KLEINBRAK MAG VOORKEUR GENIET
SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys/ dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Basiese geletterdheid (Graad 3)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie
- 0 tot 2 jaar ondervinding, verkieslik in fasiliteitinstandhouding
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om oortyd na normale kantoorure te werk
- In staat om gewig van + 25kg te dra en te laai
- In staat om slegte reuke te verdra
- Beheer toegang tot die fasiliteit
- Bewys van eie voertuig of bewys van toegang tot 'n privaat voertuig om pligte uit te voer moet aansoek vergesel

VOORKEURVEREISTES

- Graad 10

VEREISTE BEVOEGDHEDE

- Werkbestuur • Werksplekveiligheid • Taak verantwoordbaarheid • Kwaliteit-Oriëntasie
- Mondelinge kommunikasie • Diensleweringsooriëntasie • Interpersoonlike verhoudings
- Kommunikasie • Aksie-Oriëntering • Veerkragtigheid • Verantwoordbaarheid en Etiese gedrag
- Leer oriëntasie • Impak en Invloed • Span-oriëntasie

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Rangskik tafels en/of stoele vir funksies in saal byvoorbeeld danse, konserte, vergaderings ens.
- Verleen bystand aan toesighouer met basiese instandhouding bv. ruil gloeilampe
- Oop en toesluit van sale voor en na die funksies
- Algehele sekuriteit van die perseel
- Verseker dat tuine skoon en netjies is
- Skenk aandag aan navrae van besoekende kliënte
- Monitor kontrakteurs se werk by geleentheid
- Verantwoordelik vir gereelde instandhouding van gronde
- Verwydering van afvalmateriaal in 'n veilige, higiëniese wyse
- Verantwoordelik vir bates en die monitor van voorraadvlakke

SALARISKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R208 464.18 – R253 389.91 per jaar. Voordele bv. mediese fondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS:

R132 014.16 – R166 519.56 per jaar (T4)

SLUITINGS DATUM:

28 MAART 2025

(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooië aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Suksesvolle aansoekers kan vereis word om 'n basislyn/toetreding mediese evaluering te ondergaan om te bepaal of hy/sy geskik is vir diens, en in so 'n geval sal die diens onderhewig wees daaraan dat hy/sy geskik verklaar word vir sodanige diens.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- *Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.*

MNR. C PUREN

MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMGCINI-KHAYA/UMNAKEKELI **AMAZIKO, AMAHOLO NEENDAWO ZOKUHLAMBA** **(IINKONZO ZOLUNTU)**

INDAWO YOMSEBENZI: REEBOK NASE KLEIN- BRAK **UMQESHWA UYAKUBA NOXANDUVA LOKUZIHAMBELA UKUYA NOKUBUYA** **EMSEBENZINI**

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI EREEBOK NASE KLEIN- BRAK **BASENOKUQWALASELWA KUQALA**

KUYAKWAMKELWA KUPHELA IZICELO EZINGENISWE NAMAXWEBHU OQOBO

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kwakunye nefomy yokwenza isicelo egcwalisweyo kufuneka ahambe nesicelo sakho. Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Imfundo esisiseko yeBanga 3
- Impepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Amava aqala ku 0 ukuya kwiminyaka emibini (2) ngokukhethekileyo kugcino-maziko
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zisesikweni zomsebenzi
- Ube uyakwazi ukukhwelisa nokuphatha ubumzima obumalunga ne 25kg
- Ube uyakwazi ukumelana namavumba amabi
- Ukulawula isango lokungena kwiziko.
- Ubungqina besithuthi esisesakho okanye ubungqina bokufikelela kwisithuthi sabucala ekwenzeni imisebenzi, kufuneka buhambe nesicelo sakho

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ibanga le 10

UBUCHULE/UGQIBELELO OLUYIMFUNO

*Ukulawula umsebenzi, Ukhuseleko emsebenzini *Uxanduva lomsebenzi *Uqhelwaniso nomgangatho womsebebenzi *Unxibelelwano ngentetho *Uqhelwaniso nokuhanjiswa kweenkonzo *Ubudlelwane kunye nabanye abantu *Unxibelelwano *Uqhelwaniso neentshukumo zomsebenzi *Ukungalukuhleki *Ukuthabatha uxanduva kwakunye nokuziphatha ngendlela efanelekileyo *Uqhelwaniso nokufunda *Uxinzelelo kunye nempembelelo *Uqhelwaniso kunye neqela lomsebenzi.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukulungisa iitafile kunye nezitulo xa kuzakubakho amatheko anjengemidaniso, iikonsathi, iintlanganiso, njl-njl eholweni
- Ukuncedisa umphathi wakho ngemisebenzi yolungiso elula njengokutshintsha iibhalbhu zezibane
- Ukuvula nokuvala amaholo phambi nasemva kweminyadala
- Ukuqinisekisa ukhuseleko gabalala kwindawo yengqesho
- Ukuqinisekisa ukuba iigadi zicocekile kwaye zintla
- Ukuqwalasela imibuzo evela kubantu abahambele iziko elo
- Ngamanye amaxesha ukujonga umsebenzi owenziwa ngoonokontraka
- Ukuba noxanduva lokugcina inkangeleko yeyadi yeziko isemgangathweni omhle

- Ukulahla inkukuma ngendlela ekhuselekileyo nesempilweni
- Ukuba noxanduva lwezinto ezikhoyo ezinexabiso kwanokujonga ubungakanani besitokhwe sezinto ezisetyenziswayo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R208 464.18 – R253 389.91 ngonyaka.

Izibonelelo ezifana noncedo lonyango, Umhlala-phantsi, i-Inshorensi yoMqeshi, Intlawulo ye-13 i(Bhonasi) zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO: R132 014.16 – R166 519.56 ngonyaka(T4)

UMHLA WOKUVALA: 28 MARCH 2025

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), **kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa**. Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo**. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangeniswe iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / Nkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA