

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

PROSECUTOR: MUNICIPAL COURT

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation must accompany application)

- Relevant 3-year tertiary qualification (NQF Level 6) in the field of law
- Minimum of 2 to 5 years' relevant legal experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Valid Code B driver's license (manual vehicle)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Required to work afterhours and travel to meetings venues

PREFERRED REQUIREMENTS

- LLB Qualification (NQF Level 8)
- Admitted Attorney or Advocate
- National Prosecuting Authority Course/Prosecuting experience

COMPETENCIES REQUIRED

Core Professional Competencies:

- Written communication/drafting skills
- Oral communication skills
- Advocacy/negotiation skills
- Ethics and professionalism
- Organisational awareness

Functional Competencies:

- Case and court management
- Research and analysis

Public Service Orientation:

- Interpersonal relationships
- Communication skills
- Service delivery orientation

Personal Competencies:

- Action orientation
- Resilience
- Change readiness
- Cognitive ability
- Learning orientation

Leadership Competencies:

- Impact and influence
- Team orientation
- Direction setting
- Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Manage and provide an effective, efficient, independent and accountable prosecution service
- Perform activities related to the management of the municipal court
- Oversee the relevant processes and activities pertaining to municipal court services within legal parameters
- Act as prosecutor in the municipal court
- Supervise and manage subordinates, ensuring effective performance
- Act as presiding officer at disciplinary hearings

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ± R745 986.08– R925 054.56 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R464 991.36 – R603 590.40 per annum (T14)

CLOSING DATE: 6 JANUARY 2023

(No applications received after 13:00 will be accepted)

GENERAL:

- Shortlisted candidates may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the municipality to, and accepted by, the applicant.***
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV, which will be regarded as confidential, must be directed to: The Senior Manager Human Resources, P O Box 25, Mossel Bay, 6500. Alternatively, electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- Original certified copies of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Shortlisted candidates who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- For equity purposes please indicate your race, gender and disability status on the application form.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms C Daniëls at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 40 days of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons.

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

AANKLAER: MUNISIPALE HOF

MOSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie moet aansoek vergesel)

- Verwante 3-jaar tersiêre kwalifikasie (minimum NKR Vlak 6) in die regsveld
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante regsondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie (handratvoertuig)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vereiste om na ure te werk en na vergaderingslokale te reis

VOORKEURVEREISTES

- LLB Kwalifikasie (NKR Vlak 8)
- Toegelate Prokureur of Advokaat
- Nasionale Vervolgingsgesagkursus/Aanklaer Ondervinding

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdhe:

- Geskrewe kommunikasie/konsepvaardighede
- Mondelinge kommunikasievaardighede
- Advokaatskap/onderhandelingsvaardighede
- Etiek en professionalisme
- Organisasoriese bewustheid

Funksionele Bevoegdhe:

- Saak en hofbestuur
- Navorsing en analise

Publiekediens Oriëntasie:

- Interpersoonlike verhoudings
- Kommunikasievaardighede
- Dienslewingsoriëntasie

Persoonlike Bevoegdhe:

- Aksie oriëntasie
- Veerkragtigheid
- Veranderingsgereedheid
- Kognitiewe vermoë
- Leer oriëntasie

Leierskap Bevoegdhe:

- Impak en invloed
- Span oriëntasie
- Rigtingstelling
- Opleiding en raadgewing

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Bestuur en voorsien 'n effektiewe, doeltreffende, onafhanklike en verantwoordelike aanklaersdiens
- Voer aktiwiteite uit verwant aan die bestuur van die Munisipale Hof
- Toesig oor die verwante prosesse en aktiwiteite met betrekking tot Munisipale Hofdienste binne regsparameters
- Tree op as aanklaer in die Munisipale Hof
- Toesig en bestuur ondergeskiktes, verseker effektiewe optrede
- Tree op as voorsittende beampte by dissiplinêre verhore

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ± R745 986.08– R±925 054.56 per jaar.

Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R464 991.36 – R603 590.40 per jaar (T14)

SLUITINGSDATUM: 6 JANUARIE 2023

(Geen aansoeke ontvang na 13:00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Kortlyskandidate mag onderwerp word en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, moet gerig word aan: Die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Posbus 25, Mosselbaai 6500. Alternatiewelik kan elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopie van bewys van kwalifikasies moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kortlyskandidate wie elektronies aansoek gedoen het moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopie van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien.
- Vir gelykheidsdoeleindes, dui asseblief u ras, geslag en gestremdheidstatus aan.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet of Me C Daniëls by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 40 dae na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone.

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMTSHUTSHISI: INKUNDLA YAMATYALA KAMASIPALA E-MOSSEL BHAYI INGQESHO ESISIGXINA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- Isiqu seMfundo Ephakamileyo Yeminyaka emi-3 (ubuncinane NQF iSigaba 6) kwizifundo zomthetho
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nezomthetho
- Ulwazi ngeKhompyutha (linkqubo zika MS Office)
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B (kwisithuthi esitshintshwa igiya)
- Ulwazi olugqibeleleyo kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elisemva kweeyure zesiqhelo zomsebenzi kwaye uhambele kwiindawo zeentlanganiso

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Isidanga se LLB (uNQF iSigaba 8)
- Ube uligqwetha elibhalisiweyo lamkelwa okanye ube uleleJaji iGqwetha
- Imfundo ngeGunyabantu lezoTshutshiso leSizwe / Amava okuTshutshisa

UBUCHULE / UGQIBELELO OLUYIMFUNeko

Ugqibelelo Oluphambili lomsebenzi

- Izakhono zonxibelelwano ngokubhaliweyo / ezokuqulunqa
- Izakhono zonxibelelwano ngentetho
- Izakhono zothetha-thethwano
- Isimilo kunye nogqibelelo
- Ukuba nolwazi ngesimo soququzelelo

Ugqibelelo/Ubuchule obungqamene nomsebenzi

- Ulawulo lwamatyala kunye nekundla
- Uphando kunye nohlalutyo

Uqhelwaniso neNkonzo kaRhulumente

- Ubudlelwane phakathi kwabantu
- Izakhono zonxibelelwano
- Ukuqhelaniswa nokuhanjiswa kweenkonzo.

Ubuchule bakho ubuqu

- Ukuqhelana neentshukumo zomsebenzi
- Ukomelela ujonge phambili
- Ukulungela utshintsho
- Ubuganga benkcubeko
- Uqhelwaniso nokufunda

Ubuchule bokukhokela

- Impembelelo nefuthe
- Ukuziqhelanisa neqela
- Uqhelwaniso neqela ukumisela umkhomba-ndlela
- Ukuqeqesha/ukufundisa nokubonisa indlela yokwenza izinto

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukulawula nokubonelela ngenkonzo ezezokileyo, egqibeleleyo, ezimeleyo kunye nenoxanduva yotshutshiso
- Ukwenza imisebenzi engqamene nolawulo lwenkundla kamasipala
- Ukuqwalasela iinkqubo kunye nemisebenzi engqamene neenkonzo zenkundla ngokusekelwe kwizimiselo zomthetho
- Ukusebenza njengomtshutshisi ekutshutshiseni abatyalwa kwinkundla kamasipala wase Mossel Bhayi
- Ukulawula nokujonga abo baphantsi kwakho, uqinisekisa ukusebenza kwabo ngendlela elindelekileyo
- Ukusebenza ngokuzimeleyo nangenjongo xa Usebenza njengeGosa eliphambili kuwiwo loluleko

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne R±745 986.08 – R±925 054.56 ngonyaka. Izibonelelo ezifana Noncedo-nkxaso Yonyango, umhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intalwulo ye-13(iBhonasi) zibandakanyiwe apha

UMVUZO OSISISEKO: R464 991.36 – R603 590.40 ngonyaka (T14)

UMHLA WOKUVALA: 6 JANUWARI 2023

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Abagqatswa/abenzi-zicelo abathe bafakwa kuluhlu olufutshane baya kulindeleka ukuba benze uvavanyo lomsebenzi ngezandla nangomlomo kubandakanya ukuvavanyelwa izakhono zokuqhuba
- **.Nangona kungakho nalo naluphina ummelo,akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**
- **Izicelo ezibhaliweyo kwifomu esesikweni nezikhatshwayi-CV egqibeleleyo**,neyakuthatyathwa njengeyimfihlo,kufuneka zingeniswe ku:The Senior Manager(Human Resources),P.O. Box 25,Mossel Bay,6500.
Kungenjalo, **izicelo ezenziwe ngobuchwepheshe nezikhatshwa yifomu yesicelo esesikweni kunye ne CV egqibeleleyo zingathunyelwa nge-imeyile ku admin@mosselbay.gov.za** Le miqathango isisinyanzelo kwaye **ukusilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.**
- lifomu zezicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala (www.mosselbay.gov.za) **okanye** ungazithunyelwa nge-imeyile xa uthe waqhagamshelana nabantu abachazwe apha ngezantsi apha ngezantsi.
- likopi zeziqinisekiso zeziqum zemfundo neziqinisekisiweyo njengeziyinyaniso kufuneka zihambe neCV yakho kunye nefomu yesicelo
- Abagqatswa abafakwe kuluhlu olufutshane nabazenze ngobuchwepheshe izicelo zabo kufuneka baveze iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqum zemfundo kwakunye namanye amaxwebhu ayimfuneko ngomhla okanye phambi komhla wokuvavanyelwa umsebebzi.
- Ngesizathu sengqesho ngokulingana nceda uphawule uhlanga,ubuni kunye nokhubazeko kwifomu yesicelo somsebenzi.
- lingcombolo ezithe vetshe ungazifumana kuNkszn N De Wet okanye uNkszn C Daniëls kule nombolo yomnxeba (044) - 606 5000.
- Ukuba umenzi-sicelo akufumenanga mpendulo kwisicelo sakhe kwisithuba seentsuku ezingama-40,angathabatha ukuba isicelo sakhe asamkelekanga.
- uMasipala waseMossel Bhayi uzibophele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho ngokulingana,Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile ngaphambili kunye nabakhubazekileyo.

**MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA**